

2010年会计从业考试《初级电算化》复习提纲(6) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_648352.htm

第六章 电算化会计核算

- 1、电算化会计核算中的各个子系统之间存在大量的数据传递和交换，会计核算整个会计信息系统的核心。
- 2、会计数据采集输入有单位内部会计数据和外来数据。
- 3、按照载体的不同，会计数据包括纸质会计数据、电子数据、电子图像会计数据。
- 4、纸质会计数据一般采用人工键盘输入、条形码输入和扫描转换输入等方式录入。
- 5、电子图像会计数据一般通过图像扫描仪转入计算机系统。
- 6、会计数据的采集原则包括：源点输入原则、同步采集原则、完整性、正确性、惟一性原则。
- 7、正确录入会计凭证是电算化会计业务核算处理的关键和基础。
- 8、原始凭证必须具备的基本内容包括名称、日期、填制单位的名称及公章、经济业务内容、接受单位的名称、。
- 9、记账凭证的基本内容包括名称、日期、编号、会计科目、借贷方向和金额、内容摘要、附件张数、有关人员签名或盖章。
- 10、一般的会计核算软件在录入凭证时具有摘要自动传抄功能。
- 11、凭证输入时，会计科目一般通过科目编码或科目助记码的方式输入。
- 12、操作人员在输入会计科目时，必须输入最明细一级的会计科目全编码。
- 13、对于红字冲销凭证或者负数金额，操作人员应按负数的方式录入。
- 14、对于已经审核入账的错误记账凭证，应采用红字冲销法进行更正。
- 15、对于已经审核尚未记账的错误凭证应先取消审核，再修改原凭证。
- 16、对于尚未审核或审核未通过的错误凭证，可直接进行修改。
- 17、会计数据采集的逻辑

校验方法包括编码有效性、完整性、二次校验、数字校验。

18、一般对于口令等数据量小但非常重要的录入项采用二次校验方法。 19、原始凭证的审核包括合法性、合理性、真实性、正确性审核。 20、凭证一旦通过审核，就不能再直接修改。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com