

2010年会计从业资格考试《财经法规》助记口诀 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_648358.htm 财经法规与会计职业道德复习 第一节：会计法律制度的构成 学会计、干会计，法律制度莫忘记。法律制度有四项，制定机关不能忘。法律法规和规章，地方法规管地方。《会计法》律地位高，始于85121，现行法律7月1，只有人大定得了。行政法规国务院，条例准则来实现。部门规章部长定，办法应有部长令。制度规范财政部，不用部长来帮助。地方法规省级定，对抗上级可不行。 第二节：会计工作管理体制 中国是个大家庭，管理体制不能省。财政统一来管理，分级管理到县级。全国制度财政定，具体办法有不同，特殊行业要审批，军队备案就可行。单位领导管内部，真实完整责任负。保证会计履行职责，不得授意和强迫。 第三节：会计核算 会计核算很重要，各项要求要知道。一般要求有6项，第一依法来建帐 实际业务是前提，虚假业务要不得。第三资料是生命，保证真实和完整 以假充真是伪造，变造常用挖和涂。会计方法要正确，前后各期应一致。确有必要来变更，遵守制度并说明。会计记录用中文，照顾少数外国人 使用电脑来核算，会计资料不能乱。核算内容比较多，听我慢慢来细说： 有价证券和钱款，财物收发与增减。往来款项记清晰，资本基金莫忘记。收支费用和成本，算出成果才放心。如果国家有规定，其它业务也办理。会计年度用公历，开始元旦终年底。记帐需用人民币，特殊情况选货币，编制报告要统一，期末折成人民币。关于原始凭证：原始凭证如实填，及时送交好核算。各个项目要完整，经办签字不

能省。遗漏项目可不行，单位不能用简称。外来凭证有签章，发票需有税监章。如有大写与小写，两者必须等金额。实物验收是必须，明确责任免猜疑。一式几联要复写，作废凭证盖“作废”。销货退回开红票，还得入库别忘记，对方索款要收据，退货发票不能替。职工借款打借据，报销不得退回去。原始凭证不外借，外人查阅找老一，批准之后要登记，谁都不能拿出去。单据丢失开证明，实在不行写详细。原始凭证必须审，不审不能作依据。不真不法不受理，还要报告给老一。不准不整退回去，按规更正补充去。内容错误盖章改，金额错误必重开。开具单位有义务，更正重开须帮助。关于记帐凭证根据原始凭证填，基本要素填写全。单张汇总均可编，不同内容(类别)分开算。凭证编号要连续，按照时间排顺序。除了更错结帐外，附件多少须数清。原始凭证有承担，开具凭证分割单。基本内容和签名，分担多少要分清。正确使用改错法，不同情况法不同，记帐之前发现错，作废就当没发生。当年错误红字冲，往年有错蓝字更。如若只有金额错，再编一张来调整。实行电算的单位，凭证签章不能省。记帐凭证有空行，划道斜线才完成。编好凭证须审核，审核以下诸内容：原始凭证是否有，内容填的是否清，会计分录有无错，编号顺序是否明。关于会计帐簿帐页记录成帐簿，归类整理用处多。总帐明细日记帐，其它辅助共四项依法设帐最基本，按照规范来启用登记帐簿有要求，作为会计要记清：传票不审不能登，审后记帐有保证。按照内容逐项登，登后打标注明。书写不要写满格，写到一半显水平。字迹要用墨水写，圆珠铅笔可不行。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com