

2010年会计从业资格考试《财经法规》助记口诀 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_648358.htm 财经法规与会计职业道德复习 第一节：会计法律制度的构成 学会计、干会计，法律制度莫忘记。法律制度有四项，制定机关不能忘. 法律法规和规章，地方法规管地方. 《会计法》律地位高，.始于85121，现行法律7月1，只有人大定得了. 行政法规国务院，条例准则来实现. 部门规章部长定，办法应有部长令. 制度规范财政部，不用部长来帮助. 地方法规省级定，对抗上级可不行。 第二节：会计工作管理体制 中国是个大家庭，管理体制不能省. 财政统一来管理，分级管理到县级。 全国制度财政定，具体办法有不同， 特殊行业要审批，军队备案就可行. 单位领导管内部，真实完整责任负. 保证会计履职责，不得授意和强迫。 第三节：会计核算 会计核算很重要，各项要求要知道. 一般要求有6项，第一依法来建帐 实际业务是前提，虚假业务要不得. 第三资料是生命，保证真实和完整 以假充真是伪造，变造常用挖和涂。 会计方法要正确，前后各期应一致。 确有必要来变更，遵守制度并说明. 会计记录用中文，照顾少数外国人 使用电脑来核算，会计资料不能乱。 核算内容比较多，听我慢慢来细说： 有价证券和钱款，财物收发与增减. 往来款项记清晰，资本基金莫忘记. 收支费用和成本，算出成果才放心. 如果国家有规定，其它业务也办理。 会计年度用公历，开始元旦终年底。 记帐需用人民币，特殊情况选货币， 编制报告要统一，期末折成人民币。 关于原始凭证： 原始凭证如实填，及时送交好核算。 各个项目要完整，经办签字不

能省。遗漏项目可不行，单位不能用简称。外来凭证有签章，发票需有税监章。如有大写与小写，两者必须等金额。实物验收是必须，明确责任免猜疑。一式几联要复写，作废凭证盖“作废”。销货退回开红票，还得入库别忘记，对方索款要收据，退货发票不能替。职工借款打借据，报销不得退回去。原始凭证不外借，外人查阅找老一，批准之后要登记，谁都不能拿出去。单据丢失开证明，实在不行写详细。原始凭证必须审，不审不能作依据。不真不法不受理，还要报告给老一。不准不整退回去，按规更正补充去。内容错误盖章改，金额错误必重开。开具单位有义务，更正重开须帮助。关于记帐凭证根据原始凭证填，基本要素填写全。单张汇总均可编，不同内容(类别)分开算。凭证编号要连续，按照时间排顺序。除了更错结帐外，附件多少须数清。原始凭证有承担，开具凭证分割单。基本内容和签名，分担多少要分清。正确使用改错法，不同情况法不同，记帐之前发现错，作废就当没发生。当年错误红字冲，往年有错蓝字更。如若只有金额错，再编一张来调整。实行电算的单位，凭证签章不能省。记帐凭证有空行，划道斜线才完成。编好凭证须审核，审核以下诸内容：原始凭证是否有，内容填的是否清，会计分录有无错，编号顺序是否明。关于会计帐簿帐页记录成帐簿，归类整理用处多。总帐明细日记帐，其它辅助共四项依法设帐最基本，按照规范来启用登记帐簿有要求，作为会计要记清：传票不审不能登，审后记帐有保证。按照内容逐项登，登后打标注明。书写不要写满格，写到一半显水平。字迹要用墨水写，圆珠铅笔可不行。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com