

肇庆2011年会计从业无纸化考试网上报名须知 会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/648/2021\\_2022\\_\\_E8\\_82\\_87\\_E5\\_BA\\_862011\\_c42\\_648610.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022__E8_82_87_E5_BA_862011_c42_648610.htm)

2011年上半年肇庆市城区会计从业资格考试会计专业知识无纸化考试网上报名须知 一、报名对象 本报名系统暂时只接受省属及市属在肇全日制在校生、省属在肇单位、银行系统在肇单位、市属单位在职人员的会计从业资格考试会计专业知识考试报名。非省属及市属在肇全日制在校生或省属在肇单位、银行系统在肇单位、市属单位在职人员（即端州区属单位、高要市、鼎湖区报考人员），请按属地原则，到其相应的财政部门进行报名。二、报名程序 为做好2011年上半年会计从业资格考试会计专业知识无纸化考试的报名工作，报名网站分别提供了个人报名和团体报名业务，请考生根据实际情况选择报名方式。（一）个人报名 1、网上报名：符合条件的考生请在规定的时间内登陆肇庆市会计从业资格考试会计专业知识考试报名系统进行报名

（<http://61.146.213.189:8390/>），录入资料并上传数码相（数码相与提交的一寸彩色证件照应为同一底片）。提交报名资料后，按照系统提示打印信息表并签名确认。2、现场确认：已通过网上报名的考生按照信息表上的时间携带以下资料到肇庆市会计服务大厅办理报名确认和缴费手续。（1）考生已签名确认的信息表一份；（2）考生的身份证原件及复印件一份；（3）考生的学生证原件及复印件一份（省属及市属在肇全日制在校生提供）或工作证原件及复印件或单位证明一份（省属在肇单位、银行系统在肇单位、市属单位报考人员提供）；（4）毕业证原件及复印件一份（报考单科

者提供)；(5)一寸彩色证件照片1张(应与网上上传的数码相片为同一底片，并粘贴在身份证复印件空白处)；相关复印件需按以上顺序装订起来。如需委托他人办理的，还应提供代理人的身份证原件及复印件备查。

3、修改报名资料：考生在办理现场资料确认手续之前，可在规定的网上报名时间内登陆报名系统，选择“修改报名信息”界面，利用本人身份证号和设置的密码，查询个人报名信息进行修改。提交报名资料后，按系统提示打印信息表签名确认。网上报名时请仔细核对个人报名资料后再提交。考生资料以网上报名资料为准，请勿擅自修改受理单上的信息，否则后果自负。

4、打印准考证：现场确认交款后，考生于规定的时间内在网上确认准考证资料并自行打印准考证(打印准考证时间为4月28日至5月6日)。发现准考证信息有误的，可在规定时间内(5月17日至19日)携带有关证件证明到现场办理信息变更，逾期不办。

5、考生个人对提交的所有资料的准确性、真实性负责。由于考生个人的原因，填入报名系统的资料有误，导致不能进入考场考试的，后果自负；考试结束，如考试成绩合格，但系统记录资料与考试者身份证不符的，成绩自动作废。

(二)团体报名

1、获取团体报名帐号为加强管理，有效服务会计从业资格考试报考团体，确保广大考生切身利益，团体报考实行“一单位(院校)一帐号”的模式，即每个单位(院校)只能申请一个团体报名帐号，由所在单位(院校)指定固定的经办人代理一切事宜，一经申请成功，该帐号将作为所在单位的团体报考资格识别帐号，如无特殊情况的不再更改。有关申请要求如下：(1)为确保责任落实，团体报名经办人只能由单位(院校)的职工担任，并由

所在单位（院校）开具在职证明及委托证明；网站不接受由个人自发组织或社会中介组织的团体报名。（2）团体报名必须指定固定的经办人，由其联系代理一切报名、领证等事宜；如有更换经办人的，需提前到肇庆市会计服务大厅办理变更手续。（3）团体经办人的职责：团体经办人需对该团体报考的真实性、完整性负责，对于不认真负责，误填考生个人信息，且没及时在报名确认、修改准考证信息等环节办理信息变更，而导致考生个人信息有误，出现无法顺利考试或成绩作废等情况的，由报名团体自行负责。（4）团体报名人数不得少于20人（含20人）。（5）申请方式：请携带以下申请材料：团体报名帐号申请表（可在报名网站下载），所在单位（院校）的在职证明原件、单位（院校）委托经办证明原件及身份证原件及复印件，到肇庆市会计服务大厅办理团体帐号申请。

2、录入资料：团体经办人在规定的时间内登陆肇庆市会计从业资格会计专业知识考试网上报名系统通过账号及密码进行团体报名数据录入及上传数码相（数码相与提交的一寸彩色证件照应为同一底片）；

3、修改资料：在办理现场资料确认手续之前，可在规定的网上报名时间内进入团体报名的主界面，利用个人身份证号查询个人资料进行修改。团体报名经办人可利用团体账号查询所有考生的报名信息并进行修改；

4、打印信息表：打印考生信息表。要求考生在每张信息表上亲自签名确认，保证个人信息的准确性、真实性；

5、整理报名资料：首先将每位报考者以下资料按顺序装订好，然后将团体封面、团体汇总表、团体经办人身份证复印件以及每份考生的报名资料（按照网络报名注册号由小到大的顺序排列）装订成册（单双科分开装订）

。（1）考生已签名的信息表一份；（2）考生的身份证复印件一份；（3）毕业证复印件一份（报考单科者提供）；（4）一寸彩色证件照片1张（应与网上上传的数码相为同一底片，并粘贴在身份证复印件空白处）。6、报名确认：按规定的时间到肇庆市会计服务大厅办理报名确认和缴费手续。需带资料：装订成册的报名资料（按照第5点的要求）；毕业证原件（报考单科者提供）。7、打印准考证：确认交款后，团体经办人请于规定的时间内在网上确认准考证资料并自行打印准考证（系统开放打印准考证时间为4月28日至5月6日）。准考证信息有误的，可在规定时间内（5月17日至19日）携带有关证件证明到现场办理信息变更，逾期不办。8、考生个人及团体经办人对提交的所有资料的准确性、真实性负责。由于考生个人及团体经办人的原因，填入报名系统的资料有误，导致不能进入考场考试的，后果自负；考试结束后，如考试成绩合格，但系统记录资料与考试者身份证不符的，成绩自动作废。

三、报名地址及办理时间

1、报名现场确认地址：肇庆市会计服务大厅办公地址：信安路92区肇庆市人民政府行政服务中心1楼；咨询电话：0758-2229343；传真号码：0758-2231426；

2、报名确认及缴费时间：#ff0000>2011年3月17日至4月8日，周一至周五上午8：45-12：00，下午14：30-16：45（节假日不受理现场确认、缴款业务）。

四、注意事项

1、所有报名考生务必在3月17日至4月8日规定的时间内完成网上报名、现场确认、缴款手续，逾期不再受理。

2、报名系统将随机安排每位考生参加考试的具体时间，请考生在#ff0000>4月28日至5月6日规定的时间内打印准考证，以免系统关闭，错过打印及考试时间。

100Test 下

载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)