

浙江2011年会计从业资格考试考务工作通知 会计从业资格证考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022__E6_B5_99_E6_B1_9F2011_c42_648679.htm 关于做好2011年度会计从业资格考试考务工作通知浙财会〔2011〕10号各市、县（市）财政局（宁波所属市县不发）：2011年度浙江省会计从业资格考试将于4月10日举行。为确保考试工作安全有序进行，现将有关事项通知如下：一、加强领导，精心组织全省会计从业资格考试政策性强、社会影响大，关系到广大考生的切身利益。各级财政部门要以高度的政治责任感和认真负责的态度，加强领导，精心组织考试的各项工作。各考区（考点）应严格按照《浙江省会计从业资格考试考务工作规则》的规定做好各项考务工作，坚决克服麻痹松懈思想，严防泄密事件的发生，确保考试工作的顺利进行。二、加强试卷保管、运送环节管理，确保安全、保密。存放试卷场所必须严格符合防火、防盗等相关要求，进出口应设有监控设备；必须保持24小时2人以上值班，并切实实行内控制度；加强试卷运送环节管理，保证车况完好，押运人员要提高警惕性，确保运送途中安全。三、严格考试纪律，严肃考风考纪考风考纪是保证考试工作客观、公正的关键，必须高度重视。各考区（考点）要立足防范，加强考试纪律的宣传教育工作；要统一悬挂“2011年度浙江省会计从业资格考试××市考区××县（市、区）考点”和“诚信为本，操守为重”的横幅；要严格执行《浙江省会计从业资格考试考场规则》、《浙江省会计从业资格考试监考规则》，层层落实考风考纪责任制；要采取有效措施防范考试作弊行为，认真组织巡考。对考试违规违

纪行为，要按照《浙江省会计从业资格考试工作纪律》、《浙江省会计从业资格考试违规违纪处理规定》等规定严肃处理。四、认真做好考试情况通报和考试值班工作为了保证有关考试情况的上传下达，及时有效处理突发事件，考试期间，各地应安排专人值班，认真做好值班记录。对考试过程中出现的重大情况和问题，应立即采取相应措施，防止事态扩大，并及时向全省会计从业资格考试总值班室报告。各考区应于每科考试结束前，将本地应考人数和实考人数报全省会计从业资格考试总值班室。请各市财政局接到本通知后，妥善安排好考试期间的值班工作，并于4月8日前将考试值班电话、值班人员报我厅会计处。全省2011年度会计从业资格考试总值班室电话：0571-87058442、87058439；传真

：0571-87058439；值班时间：4月10日8:30-16:00。浙江省财政厅二〇一一年三月二十九日百考试题编辑推荐：会计从业资格考试历年真题汇总全国会计从业资格考试报考指南 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com