

济南2011年经济师考试网上报名须知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022__E6_B5_8E_E5_8D_972011_c49_648389.htm 报名流程 一、仔细阅读报名文件《关于2011年度经济专业技术资格考试考务工作有关问题的通知》，明确报名文件中的各项要求。建议使用IE6.0浏览器。网上报名时间：2011年7月15日7月31日，现场确认时间：2011年8月1日3日，网上交费时间：2011年8月2日5日，网上查询核对时间：2011年8月4日7日。二、阅读完本流程后点击“下一步”进入用户登录界面。考生第一次登录时点击“报名填表”；报名信息保存成功并退出报名系统后，如需修改、查询核对报考信息或找回报名序号，再次登录时点击“查询修改”进入。三、按照操作提示进入网上报名界面，点击屏幕左侧的“报名填表”，阅读《诚信承诺书》后，如实填写个人信息。点击“下一步”选择报考级别、报考专业和报考科目，最后保存。保存后不能修改姓名和身份证号，请仔细检查确认无误后再保存。四、保存成功后，点击“上传照片”按照页面提示将符合规范的电子照片上传，如果当时无法上传，可以在报名截止前通过“查询修改”入口再次登录进来，点击屏幕左侧的“照片维护”，按要求上传电子照片。五、以上操作完成后，点击屏幕左侧的“详细信息”，认真检查核对本人各项信息及照片，确定无误后点击“打印表格”按钮，再点击右侧出现的表格，打印两份《考试报名表》和《诚信承诺书》（须在报名时间内打印并按表中要求盖章、签字），以备现场确认时使用。打印报名表后考生将不能修改任何信息。如果没有弹出表格，

需要更改电脑的安全设置。在浏览器的“工具”下，“internet选项”中，“安全”下，“自定义级别”中，将有关ActiveX插件和控件的全部设置为启用状态。如果计算机上装有“上网助手”之类可以拦截弹出广告的软件，设置为可以弹出广告。

六、现场审核通过后，请在规定时间通过“查询修改”入口再次登录本系统，进行网上缴费，并确认是否交费成功，具体方法：点击“详细信息”，若交费状态栏显示“交费成功！报名完成！”，即报名成功；若显示“尚未交费！”，则报名不成功。再次提醒各位考生：使用银联平台交易成功后，并不代表本次考试的网上缴费已经成功，请各位考生务必在规定时间内按以上方法检查交费是否成功，如有问题立即拨打咨询电话。如逾期没有查询核对，影响报名，责任自负。网上交费流程演示（点击进入济南人事考试网查看）

七、报名交费成功的考生可通过自己的姓名和身份证号在济南人事考试网上（网址：www.jnrsk.gov.cn）打印准考证，打印时间2011年10月30日-11月5日。

八、报名咨询电话：0531 - 82568205。 点击查看官方原文：《济南2011年经济专业技术资格考试报名时间：7月15日-31日 报名入口：点击进入济南2011年经济师考试报名入口》

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com