

上海2010年自考档案管理(专科)考试计划自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/648/2021\\_2022\\_\\_E4\\_B8\\_8A\\_E6\\_B5\\_B72010\\_c67\\_648389.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022__E4_B8_8A_E6_B5_B72010_c67_648389.htm)

本专业由上海大学主考，属系统委托开考专业。档案管理专业为专科学历层次；档案学专业为独立本科段学历层次。专科基本要求：能系统地、正确地理解和掌握党和国家有关档案工作的方针、政策、法令和规定；具有一定的专业知识，并具有分析和解决实际问题的综合能力。独立本科段基本要求：能严守党和国家的机密，熟悉我国档案工作的方针、政策及相关法规；系统掌握档案学的基本理论和基础知识；有较强的管理、开发档案信息资源与档案行政管理能力，并能熟练运用计算机等现代化手段进行档案管理；具备一定的档案学研究能力。档案管理（专科）课程设置：

A060201	序号	课程代码	课程名称	学分	备注
03706			思想道德修养与法律基础	2 2	
03707			毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论	4 3	
04729			大学语文	4 4	
00182			公共关系学	4 5	
00018			计算机应用基础	4	含上机考核
(00019)				2学分	
00776			档案学概论	5 7*	
00524			文书学	6 8*	
00511			档案管理学	6 9*	
00777			科技档案管理	6 10*	
00778			档案文献编纂学	6 11*	
00779			档案保护技术	6 12	
00780			档案文献复制技术	4 13*	
05583			电子文件管理	4 14	
00781			档案文献检索	5 15	
00012			英语（一）	7	序号15 - 16为选考课，任选1门
00345			秘书学概论	6	

合计 72及以上 15门课程 说明：注有“\*”号的课程与上海市档案管理岗位业务知识培训合格证书的相应课程互认。百考试题收集整理 更多请访问：上海自考网，自考论坛，自考网校，在线题库 100Test 下载频道开通，各类考试题

目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)