

上海2010年自考档案学(独本)考试计划自考 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022__E4_B8_8A_E6_B5_B72010_c67_648390.htm 本专业由上海大学主考，属系统委托开考专业。档案学专业为专科学历层次；档案学专业为独立本科段学历层次。专科基本要求：能系统地、正确地理解和掌握党和国家有关档案工作的方针、政策、法令和规定；具有一定的专业知识，并具有分析和解决实际问题的综合能力。独立本科段基本要求：能严守党和国家的机密，熟悉我国档案工作的方针、政策及相关法规；系统掌握档案学的基本理论和基础知识；有较强的管理、开发档案信息资源与档案行政管理能力，并能熟练运用计算机等现代化手段进行档案管理；具备一定的档案学研究能力。档案学（独立本科段）课程设置：B060202 序号 课程代码 课程名称 学分 备注

序号	课程代码	课程名称	学分	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	
3	00015	英语（二）	14	序号3为公共外语，任选1门
4	00016	日语（二）	4	
5	00051	管理系统中计算机应用	4	含上机考核
6	00052	办公自动化原理及应用	1	学分5
7	00346	办公自动化原理及应用	5	含上机考核
8	00347	中国行政史	2	学分6
9	00322	中国档案事业史	5	
10	00785	中国档案事业史	7	
11	00786	社科文献检索	7	含实践性考核
12	00787	档案行政学	2	学分9
13	00788	档案行政学	6	
14	00789	外国档案管理	7	
15	00226	知识产权法	4	
16	00277	行政管理学	11	序号11 - 15为选考课，任选2门
17	00277	行政管理学	6	
18	00791	科技档案编研	13	
19	00792	情报学概论	5	
20	00341	公文写作与处理	6	
21	06999	毕业论文	6	不计学分

合计 72及以上 12门课程（不含毕业论文）说明：1、凡国家承认学历的各类高校（含自考）本科及以上毕业生、档案管理专业专科毕业生可直

接报考本专业。2、凡国家承认学历的各类高校（含自考）图书馆学、情报学、秘书学、行政管理学、历史学、党政干部和汉语言文学专业的专科毕业生报考本专业时，须加考档案管理学（00511）一门课程；其他专业的专科毕业生报考本专业时，须加考档案管理学（00511）、文书学（00524）两门课程。3、年满35周岁及以上的考生可以申请免考英语，但要加考三门以上选考课（不少于14学分），且不授予学士学位。4、应考者在全部课程考试合格后，必须进行毕业论文的撰写。主考院校提供参考题目，应考者也可结合自己的工作实际自定题目，但须由主考院校同意。论文篇幅一般在8000字左右，必须由应考者本人独立完成，不得抄袭或由他人代写。论文必须观点明确、结构合理、论述有据、文字通顺。主考院校可为考生指派指导教师，并组织对毕业论文进行评阅和答辩。论文按优秀、良好、中等、及格、不及格五级评定制评定成绩。百考试题收集整理 更多请访问：上海自考网，自考论坛，自考网校，在线题库 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com