

2011年公务员面试全真模拟训练：人际关系题型 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/649/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E5_85_AC_c26_649826.htm

题本：1. 你负责薪酬发放，小李负责考勤，但他做事拖沓，影响了你的工作。结果同事对你不满，领导也批评你，你怎么办？2. 进入单位之后，你发现领导不重视你，你怎么办？3. 领导让你主持工作，但在工作中你的同事却成为了核心，你怎么处理这件事？4. 你的单位来了个新领导，因不熟悉业务，导致工作没有顺利开展，你怎么办？5. 你和其他同事一起共事，你的工作很繁重，另外两个同事一个不做事总抱怨，一个只有领导来的时候才工作，你怎么办？

参考答案：1. 你负责薪酬发放，小李负责考勤，但他做事拖沓，影响了你的工作。结果同事对你不满，领导也批评你，你怎么办？

【参考答案】在一个团队内部，只有良好的配合能让我们的工作顺畅完成。在与别人的配合当中，我们往往也能学习到更多别人身上的长处。不管同事是何种性格，我们都应当主动去调整自己，不管同事工作能力如何，我们都应当在遇到问题的时候，多帮助他，因为我们是一个团队。尤其是在工作任务完成的不够好的时候，我们更应该多想想如何提高自身的工作能力。在我跟小李的分工当中，虽然我负责薪酬发放，他负责考勤，但我们是一个整体，谁的工作没做好都会对整个团队产生联动影响。现在既然同事和领导对我们的工作不满意，就应该努力去调整。到底是谁的责任使问题产生了不重要，重要的是如何改善现状。因此，我会在第一时间诚恳地向领导和同事做出道歉，并一定在最短的时间内想办法提高我们俩的工作

效率。现在摆在眼前的最突出问题是小李的工作效率有待提高，那么我会尽我所能帮助他提高工作效率。涉及工作分工问题，我虽然不能去直接帮小李处理考勤工作，但是我可以把我的经验和其他同时一些有益的工作经验分享给小李，希望能对他起到更好的帮助。另一方面，我也会在今后的工作当中，不断地提升自己的工作能力，提高自己的工作效率，只有这样，才能让同事和领导更满意。总之，在遇到问题的时候，要多想办法，不发牢骚，在看到别人的问题的时候，也应当自己深刻地反省，做一个积极工作渴望进步的年轻人。

2. 进入单位之后，你发现领导不重视你，你怎么办？【参考答案】从心理学和社会学的角度看，我们内心深处都有被重视的渴望。在生活上我们渴望更多的呵护，在工作上渴望被别人承认，这本无可厚非。但是，在平时的工作中，领导重视的是他的工作，同样，我们应该重视自己的工作。所以，领导不需要重视我。领导只需要履行他自己的职责、监督我们下属的工作状况即可。想要被别人重视，自己首先要重视自己。如果渴望领导的重视，首先要想一下自己是否合格地完成了工作，是否高质量地完成了工作。如果自己的业绩平平，还渴求领导的重视，无异于缘木求鱼。如果自己业绩尚可，受到部分同事或群众的认可，但认为领导不重视，则大半是心态的问题。一个轻易对自己的工作质量或工作态度满意的人，不会是一个高标准严要求、尽职尽责的人。如果领导对自己不重视，要么是自己的工作质量没有好到自己认为的程度，要么领导对自己有着更高的要求。无论是哪种原因，都要求我们脚踏实地、务实勤恳。年轻人，在工作中，不缺乏干劲，不缺乏热情，但缺乏的是坚韧不拔的态度

和虚怀若谷的沉稳。常常想着，领导不重视我，是浮躁的表现，是急功近利的表现。用这样的心态工作，很难保证工作不流于表面、流于浮夸，造成一些“形象工程”、“面子工程”。我们要想的是，怎么能让工作完成得更好，怎么能让来办事的同事和群众满意度更高。重视了别人，重视了工作，才能得到别人的重视和认同。

3. 领导让你主持工作，但在工作中你的同事却成为了核心，你怎么处理这件事？【参考答案】没有完美的个人，只有完美的团队。领导让我主持工作，但是我的同事却成为了核心，面对这种情况，我要摆正心态，不能闹情绪，而应以工作为重。首先，我要明白主持工作与工作的核心其实并不矛盾，并不冲突。我负责主持，就是要承担起协调组织管理工作，我要尽职尽责把自己分内的工作做好。如果我的同事在这项工作中确实有出众的才能，在工作中做出了突出成绩，那么我就要积极配合他的工作，以工作大局为重，不能因为他成了核心就闹情绪。其次，我要多与同事进行沟通，看他需要什么样的帮助，如果需要人力物力财力的支持我一定会尽量帮助协调，并做好其他同事的工作，让其他同事积极配合他的工作。同时，我也要做好自己的本职工作，充分发挥领导带头作用。最后，我要在工作完成后及时向领导汇报，并着重突出这位同事的成绩和贡献，希望领导能给予嘉奖。我会总结没有成为工作中的核心的原因，看是因为我的技术水平稍差，还是与同事的关系处理的不是很好，及时发现自己的不足并积极改进，在以后的工作中我要不断训练提升自己的业务能力，并积极与周围同事沟通，处理好同事间的关系。

4. 你的单位来了个新领导，因不熟悉业务，导致工作没有顺利开展，你怎么办？【

参考答案】 当务之急还是要将单位的情况、业务流程和内容及时向领导汇报，以便领导能及时调整工作方案，亡羊补牢，保证工作接下来能顺利开展。具体说来：首先，我会及时地把单位的基本情况、基本业务、基本流程、工作重点等情况做成文件，报与新领导。请领导通过文件了解单位的总体情况，做到心中有数。还可以请领导参观、走访各科室，认识各科室成员，或者请领导以检查工作的方式，到同志们中间，听取他们对工作的意见和对未来的设想，以尽快熟悉业务。其次，建议领导召开部门工作会议，听取各科室负责人的汇报，在达成共识、群策群力的基础上，重新布置工作，弥补以前工作的不足。再次，进行自我反思。“事成于慎而败于忽”，新领导到了单位没有把事情做好，主要是我们这些工作人员没有把前期的准备工作做好、做足、做到位，我要深刻反省自己，提高工作效率和质量，提高业务能力，从而可以提合理化建议。相信通过我的这几项措施以及单位其他同事的共同努力，新领导一定会很快地熟悉单位的业务，达到理想的工作状态，顺利的开展单位工作。

5. 你和其他同事一起共事，你的工作很繁重，另外两个同事一个不做事总抱怨，一个只有领导来的时候才工作，你怎么办？【**参考答案】** 和别的同事一起共事，大家应该一起合作将工作做好，并且要形成一个良好的团结协作的工作氛围。现在出现我的工作很繁重，另外两个同事一个不做事总抱怨，一个只有领导来的时候才工作这种情况，我一定要积极去改变。这种情况会影响工作的完成，并且对单位的工作氛围也会有影响。我会努力对两位同事的情况做好沟通、解决。首先，我会去了解两位同事的具体情况，和他们沟通。视情况，在工作

的间歇时候或者在工作后大家约去喝茶聊天等。对于不做事总抱怨的同事，了解其的想法，具体他的抱怨是针对什么。如果是工作上的意见，以是否有利于工作为准绳；如果是其个人原因，做好沟通、关心，力所能及地给予帮助，若是有心理误区也会将之疏导。对于只有领导来的时候才工作的同事，会与其恳谈，了解出现这种行为的原因。如果他能完成本职位内工作，那么会提醒他的做法可能会对其他同事的工作造成影响；如果他不能完成工作，则会根据情况对他提供帮助，督促其对工作作风进行修正。其次，可能是自己和同事协调配合不够默契，今后我会加强沟通，和同事积极配合，争取高效、高质量完成任务。最后，相信我们的团队一定会改变这种状况，形成一个积极工作的工作氛围，一加一大于二，更好地完成工作任务。相关推荐：[#0000ff>2011年公务员面试全真模拟训练：组织管理题型](#) [#0000ff>2011年公务员面试全真模拟训练：综合分析题型](#) [#0000ff>2011年公务员联考面试全攻略](#) [#0000ff> #0000ff>2011年公务员面试热点汇总](#) [#0000ff>2011年公务员面试热点预测试题汇总](#) 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com