

项目管理知识项目管理规范 5 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/65/2021\\_2022\\_\\_E9\\_A1\\_B9\\_E7\\_9B\\_AE\\_E7\\_AE\\_A1\\_E7\\_c41\\_65278.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/65/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E7_AE_A1_E7_c41_65278.htm) 1 按照量价分离的原则

，用对比法分析影响成本节超的主要因素。包括:实际工程量与预算工程量的对比分析，实际消耗量与计划消耗量的对比分析，实际采用价格与计划价格的对比分析，各种费用实际发生额与计划支出额的对比分析。 2 在确定施工项目成本各因素对计划成本影响的程度时，可采用连环替代法或差额算法进行成本分析。 10.5.2 项目经理部应将成本分析的结果形成文件，为成本偏差的纠正与预防、成本控制方法的改进，制定降低成本措施、改进成本控制体系等提供依据。 10.5.3 项目成本考核应分层进行:企业对项目经理部进行成本管理考核.项目经理部对项目内部各岗位及各作业队进行成本管理考核。 10.5.4 项目成本考核内容应包括:计划目标成本完成情况考核，成本管理工作业绩考核。 10.5.5 项目成本考核应按照下列要求进行: 1 企业对施工项目经理部进行考核时，应以确定的责任目标成本为依据。 2 项目经理部应以控制过程的考核为重点，控制过程的考核应与竣工考核相结合。 3 各级成本考核应与进度、质量、安全等指标的完成情况相联系。 4 项目成本考核的结果应形成文件，为奖罚责任人提供依据。

11 项目现场管理 11.1 一般规定 11.1.1 项目经理部应认真搞好施工现场管理，做到文明施工、安全有序、整洁卫生、不扰民、不损害公众利益。 11.1.2 现场门头应设置承包人的标志。承包人项目经理部应负责施工现场场容文明形象管理的总体策划和部署.各分包人应在承包人项目经理部的指导和协调

下，按照分区划块原则，搞好分包人施工用地区域的场容文明形象管理规划，严格执行，并纳入承包人的现场管理范畴，接受监督、管理与协调。

11.1.3 项目经理部应在现场入口的醒目位置，公示下列内容：1 工程概况牌，包括：工程规模、性质、用途，发包人、设计人、承包人和监理单位的名称，施工起止年月等。2 安全纪律牌。3 防火须知牌。4 安全无重大事故计时牌。5 安全生产、文明施工牌。6 施工总平面图。7 项目经理部组织架构及主要管理人员名单图。

11.1.4 项目经理部应把施工现场管理列入经常性的巡视检查内容，并与日常管理有机结合，认真听取邻近单位、社会公众的意见和反映，及时抓好整改。

11.2 规范场容

11.2.1 施工现场场容规范化应建立在施工平面图设计的科学合理化和物料器具定位管理标准化的基础上。承包人应根据本企业的管理水平，建立和健全施工平面图管理和现场物料器具管理标准，为项目经理部提供场容管理策划的依据。

11.2.2 项目经理部必须结合施工条件，按照施工方案和施工进度计划的要求，认真进行施工平面图的规划、设计、布置、使用和管理。

1 施工平面图宜按指定的施工用地范围和布置的内容，分别进行布置和管理。

2 单位工程施工平面图宜根据不同施工阶段的需要，分别设计成阶段性施工平面图，并在阶段性进度目标开始实施前，通过施工协调会议确认后实施。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)