

项目管理知识项目计划模板 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/65/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E7_AE_A1_E7_c41_65317.htm (项目名称)

项目综合计划 (项目经理姓名和/或关键小组成员) 修改号：修改日期：编写人：日期：审批人：日期：审批人：日期：修改号：修改日期：编写人：日期：审批人：日期：审批人：日期

：项目计划大纲1.0 引言作为项目起源的问题/机会陈述。2.0 项目概述和章程此处包括项目的总体描述。即关键目标、长度，以及主要的风险和收益。还包括一个项目章程。项目章程规定了项目的目的、影响说明书和与外部组织的接口。3.0

目标和目的项目目标和目的应该包括项目成功应该满足的可衡量标准（成本、进度和质量）。初步的项目成本/收益分析（ROI、NPV、回收期等等）的结果，当存在时，应该被包含在此章中。本章所描述的目标和目的将用来：指导项目执行，记录项目计划编制的假定，以及有关项目方案的选择决策。促进干系人之间的沟通，协助关键的管理审查。

提供项目进展衡量和项目控制的基线。4.0 工作分解结构工作分解结构（WBS）是以可交付成果为导向的项目元素的分组，它组织和定义了项目的总体范围。它用来建立或确认对范围的共同的理解，层次越低，对项目元素的描述越详细

。WBS的每一细目都被分配了独特的编码，并且在WBS字典可以描述每个控制帐户；即分配给单个组织/个人的，用来管理范围、进度和成本的可管理的工作块。它的编码方式还可以包括成本帐户结构。5.0 工作说明和范围要求 范围说明，（有时被称为工作说明（SOW）），是对已知的整体工作范围

的叙述性描述，它因该反映成功完成项目所必需的所有工作。

范围说明应该使用与工作分解结构相同的结构，由段落和子段落组成。范围说明通常是写在WBS的高层和/或中层；如控制帐户及其以上的层次。特征和功能要求应该加以明确规定，因为他们定义了项目应该包括和不应该包括的内容。

范围说明或工作说明的编写使干系人对于项目范围有了共同的理解。它应该包括：A. 项目产品 - 产品描述摘要B. 项目可交付成果 - 将项目范围的主要部分分为更小的更好管理的部分。可能时应该规定排除在可交付成果之外的情况。

6.0 进度这一章描述了保证项目及时完成的进度过程。以下是对项目进度计划编制主要过程的概述。

活动/任务/子任务定义 - 识别出得到项目各种可交付成果所需的具体活动。还识别出与项目进展和结果相关的主要里程碑。

活动/任务/子任务排序 - 识别活动间的依赖关系、关键可交付成果和约束条件。

活动/任务/子任务历时 - 估算完成每个活动所需的历时。

进度计划编制 - 分析所收集的数据，将数据输入进度计划，分析活动顺序、历时和资源要求。

7.0 项目人员安排利用范围说明或工作说明（SOW）以及项目工作分解结构识别必需的技能，应该选择和通过谈判获得人员组成一个项目小组，从而能够完成项目范围中的具体任务和子任务。项目小组的结构应该与项目WBS的结构匹配，采取职责矩阵的形式。项目职责矩阵应该记录小组的职责和任务。

8.0 预算/资源要求预算/资源要求包括了四个主要过程，以保证项目在批准的预算内完成。这些过程共同建立和维持了一个综合的项目范围、进度和成本基线（也成为成本基线）。这一基线应该包括在本章节当中。

1 成本预算-考虑了各种成本核算选择

方案之后做出的对完成工作所需的资源成本的估算。| 成本预算-以工作范围为基础，将成本总估算分配给个别的工作细目，从而建立项目成本基线。而此项目成本基线将用来衡量和监测成本绩效。| 资源计划编制-确定完成工作所需的资源，包括编制规定团体成员的职责的职责分配矩阵，目的是，并且建立项目的必要沟通网络。| 成本控制=这包括控制改变项目成本基线（综合的范围、进度、成本基线）的因素的行为。此部分应该包括对项目所运用的挣值管理技术的描述。9.0 假定在所有领域，特别是不存在明确定义领域，必须设定和使用假定。一个假定的成败对其在项目中目前的未来的运用是至关重要的，假定应该在整个初期计划阶段被规定，并记录在本部分当中，用于所有的范围/质量、成本和进度计划。对假定的详细记录包括识别与项目计划所有组成相对应的假定。项目控制账户的关键假定可以记录在wbs字典中。其他假定应该随着所有其他范围质量、进度和成本计划的编制加以记录。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com