

第四章项目综合管理3 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/65/2021\\_2022\\_\\_E7\\_AC\\_AC\\_E5\\_9B\\_9B\\_E7\\_AB\\_A0\\_E9\\_c41\\_65352.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/65/2021_2022__E7_AC_AC_E5_9B_9B_E7_AB_A0_E9_c41_65352.htm) 4.1.3项目计划开发的

成果1. 项目计划，项目计划是正式被批准的用于管理和控制项目实施的文件。它的作用在沟通管理计划中作了界定（比如：执行组织的管理，可能不要求提供详情，而承包商则要求每个问题要提供全部细节）。在一些应用领域，综合项目计划是归在这个文件中的。应该搞清楚项目计划和项目执行情况测量基准是有明显区别的。项目计划是一个文件或文件的汇集，当得到有关项目的进一步的信息后，它会被改动。项目绩效测量基准代表了一种管理控制，这个管理控制通常只会周期性地变化，而且通常只要对通过的范围变化作出相应的反应。有许多方法可以用于组织和表示项目计划，但是它的共同特征包括在以下几方面（这些项目工作在其他章节阐述的更多一些）：项目证书。项目管理方法或战略的阐述（在其他章节对个人管理计划进行了总述）。范围阐述，包括工作细目和项目目标。工作分析结构（WBS），是把项目工作分解到控制系统可以操作的程度。成本估算、进度计划的开始日期和责任分配，一直分解到WBS的控制系统可以操作的水平。为进程和成本制定的绩效测量标准。对项目每个阶段的具有里程碑意义的事件和目标日期的记载。关键的或必需的人员。主要风险，包括制约因素和假设以及每个阶段的对应计划。辅助的管理计划，包括范围管理计划和进度管理计划等。已经公布的和悬而未决的决定。根据各项目的需要，其他项目规划的输出应该包含在这正式计划中。例如

：为一个大的工程作的项目计划通常包括一个组织管理图表。

2. 辅助说明。为项目计划所做的辅助说明包括：没有包括在这个项目计划中的其他规划程序的输出。在项目计划开发期间产生的附加信息和文件（比如：制约因素和假设如果事先没考虑到）。技术性文件、要求、特征和设计等方面的文件。有关标准文件。应该根据需要对这些材料进行组织，使它们在项目计划实施期间更易于利用。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)