

工业项目可行性研究报告纲要 PDF转换可能丢失图片或格式
，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/65/2021_2022__E5_B7_A5_E4_B8_9A_E9_A1_B9_E7_c41_65379.htm

第一章 项目总论 第二章 项目背景和发展概况 第三章 市场分析与建设规模 第四章 建设条件与厂址选择 第五章 工厂技术方案 第六章 环境保护与劳动安全 第七章 企业组织和劳动定员 第八章 项目实施进度安排 第九章 投资估算与资金筹措 第十章 财务效益、经济与社会效益评价 第十一章 可行性研究结论与建议

第一章 项目总论 总论作为可行性研究报告的首章，要综合叙述研究报告中各章节的主要问题和研究结论，并对项目的可行与否提出最终建议，为可行性研究的审批提供方便。总论章可根据项目的具体条件，参照下列内容编写。

§ 1.1 项目背景 § 1.1.1 项目名称 企业或工程的全称，应和项目建议书所列的名称一致。 § 1.1.2 项目承办单位 承办单位系指负责项目筹建工作的单位（或称建设单位），应注明单位的全称和总负责人。 § 1.1.3 项目主管部门 注明项目所属的主管部门。或所属集团、公司的名称。中外合资项目应注明投资各方所属部门。集团或公司的名称、地址及法定代表人的姓名、国籍。 § 1.1.4 项目拟建地区、地点 § 1.1.5 承担可行性研究工作的单位和法人代表 如由若干单位协作承担项目可行性研究工作，应注明各单位的名称及其负责的工程名称、总负责单位和负责人。如与国外咨询机构合作进行可行性研究的项目，则应将承担研究工作的中外各方的单位名称、法人代表以及所承担的工程、分工和协作关系等，分别说明。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com