

项目管理知识:项目采购管理8 PDF转换可能丢失图片或格式
，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/65/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E7_AE_A1_E7_c41_65415.htm 12 . 6 合同收尾

(contract close-out) 合同收尾与行政总结(administrative closure)类似 (10.4部分讨论) ，因为合同收尾包括产品核实 (所有工作正确地令人满意地完成了吗？) 和行政收尾 (administrative close-out) (更新记录以反映最终结果和将信息立卷以备将来使用) 。合同条款也可能为合同收尾规定特定的程序。提前终止合同是合同收尾的特殊情形。 12 . 6 . 1 合同收尾的输入 (inputs to contract close-out) 1. 合同文件资料(contract documentation)。合同文件资料包括 (但不限于) 合同本身以及支持进度 (supporting schedules) ，请来和批准的合同变更，卖方发展的技术资料(seller-developed technical documents) ，卖方执行报告(seller performance reports) ，金融证件 (financial documents) (例如发票和支付记录) 和与合同有关的检验结果。 12 . 6 . 2合同收尾的工具和方法(outputs from contract close-out) 1. 采购审计(procurement audits)。采购审计是从采购计划到合同管理的采购过程的一种结构性复查 (structured review) 。采购审计的目标是确认成功和失败，以确保向本工程其他采购项目的转移或向执行组织内的其他项目的转移。 12 . 6 . 3合同收尾的输出 (outputs from contract close-out) 1. 合同文卷档案 (contract file) 。应准备一完整的索引记录设备(a complete set of indexed records)以容纳最终项目记录。 2. 正式接收和总结 (formal acceptance and closure) 。负责合同管理的个人或组织提供给卖方合同已完成的正式

书面通知。正式接收和总结的要求常常在合同中规定。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com