

承建单位(承包方)的合同管理有哪些主要内容 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/65/2021_2022__E6_89_BF_E5_BB_BA_E5_8D_95_E4_c41_65539.htm 承包方对承包合同的管理分为签订管理、履行管理和档案管理三个环节。(1)签订管理 承包方对合同签订管理，主要是对工程发包方的了解，对承包合同可行性的研究。主要内容是：1)初步设计已经审批，有持合格资质等级证书的设计单位设计的施工图纸，有能满足计算工程造价要求的设计文件。2)已正式列入年度基本建设投资计划。3)施工所需的资金、发包方供应材料和设备已经全部落实。4)工程建设用地已经批准，征用、拆迁已经落实，施工用水电源和交通等条件已满足施工需要。5)在城市规划区内建设工程，应符合城市规划要求。对上述情况未弄清楚前不能贸然签订合同。(2)履行管理 承建单位在具体履行中的管理，主要有如下内容：1)组织项目管理人员和各工程小组负责人学习合同条文和合同总体分析结果，使大家熟悉合同中的主要内容、各规定、各种管理程序，了解承包合同的责任和工程范围，各种行为的法律后果等。使大家都树立全局观念，避免在执行中的违约行为。同时使大家的工作协调一致。2)将各种合同事件的责任分解落实到各工程小组或分包商。并对这些活动实施的技术的和法律的问题进行解释和说明。3)按施工合同规定的总工期，编制施工总制度计划及季、月度进度计划；按进度计划组织施工；工程有脱期可能时，采取积极措施，确保合同工期。因发包方原因，造成的延误工期，应及时办理签证，以便修订合同工期。4)参加施工图交底，贯彻施工方案，根据承包合同规定的施工

及验收规范，自检工程质量，接受发包方的质量检验，确保工程质量。根据设计变更，办理变更签证。5) 根据承包合同规定，保质、保量、如期供应由承包方供应的材料、设备；及时检查、验收、保管发包方供应的材料、设备，如按合同规定时间有延误，应办理延误签证，以便修订合同竣工日期。6)及时组织施工所需劳动力，保证合同工期。7)按工程进度计划，安排施工所需机械、动力设备、保证施工需要。8)按照合同规定提供完整的竣工资料、竣工验收报告，参加工程竣工验收。9)根据设计变更签证，及时提出增减预算；按合同规定和有关政策，及时调整工程造价；根据合同规定收取工程预付款及进度款办理工程竣工结算、结清工程款。10)按照合同规定，履行工程保修期内的各项义务。11)有分包工程的，负责组织分包企业，按分包合同规定，保质保量如期完成分包工程任务。12)建立定期和不定期的协商会制度。在工程建设过程中，业主与承包方之间，承包方和分包方之间，都应有定期的协商会。(3)档案管理 应按国家《档案法》及有关规定，认真整理、移交档案保管。为了使承包合同管理实现科学化、系统化、规范化，承包方应建立一套完整的合同管理制度。如工作岗位责任制度；承包合同企业内部会签制度；审查批准制度；监印制度；检查和奖励制度；统计考核制度；档案制度等。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com