

发包方或建设监理单位的合同管理有哪些主要内容 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/65/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8F\\_91\\_E5\\_8C\\_85\\_E6\\_96\\_B9\\_E6\\_c41\\_65540.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/65/2021_2022__E5_8F_91_E5_8C_85_E6_96_B9_E6_c41_65540.htm)

发包方或建设监理单位的合同管理是动态管理，是指为实现预期的管理目标，运用管理职能和管理方法，对工程承包合同的订立和履行行为实施管理活动的过程。具体有下列主要内容：（1）签订前管理主要是对承包方的资格、资信和履约能力进行预审。预审的主要内容：1)必须有经建设主管部门审查并签发的，具有承包合同规定的建设工程资质等级证书。2)必须是经工商行政管理机关审查注册，发给营业执照，实行独立核算的承包企业。3)具有对拟发包的建设工程施工的实际能力，包括施工技术人员、管理人员和技术工人素质，主要施工机械设备情况。4)财务情况，包括资金情况，特别是流动资金情况，以及近几年经营效益。5)社会信誉，包括已承接的施工任务及完成情况、合同履约情况。对承包方的资格预审，招标工程可以通过招标预审进行；非招标工程可通过社会调查进行。经过对承包方的资格审查，认为可以将建设工程委托其施工，就可以与其进行签订合同谈判。经过谈判后，双方对施工合同内容取得完全一致意见后，即可正式签订合同文件，经双方签字、盖章后，施工合同就正式生效。（2）履行管理 发包方的履行管理，主要从以下几方面进行管理：1)严格按照合同规定，履行应尽义务。只有这样，才能有权要求承包方履行合同。2)按施工合同规定行使权利。在施工合同履行管理中，发包方主要行使工期控制权 质量检验权和数量验收。3)按施工合同行使竣工验收权和履行工程竣工结算义务。4)发

包方的档案管理应按照国家《档案法》及有关规定。建档保管。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)