

工程建设监理的基本方法有哪些 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/65/2021_2022__E5_B7_A5_E7_A8_8B_E5_BB_BA_E8_c41_65595.htm 工程建设监理的基本方法是由目标规划、动态控制、组织协调、信息管理、合同管理构成的有机的方法体系。(1)目标规划 目标规划是指围绕工程项目投资、进度和质量目标进行研究确定、分解综合、计划安排、制定措施等项工作的集合。目标规划是目标控制的基础和前提，只有做好目标规划工作才能有效地实施目标控制。工程项目目标规划过程是一个由粗而细的过程。它随着工程的进展，分阶段地根据可能获得的工程信息对前一阶段的规划进行细化、补充和修正，它和目标控制之间是一种交替出现的循环链式关系。(2)动态控制 动态控制是在完成工程项目过程中，通过对过程、目标和活动的动态跟踪，全面、及时、准确地掌握工程信息，定期地将实际目标值与计划目标值进行对比，如果发现或预测实际目标偏离计划目标，就采取措施加以纠正，以保证计划总目标的实现。动态控制贯穿于整个监理过程中，与工程项目的动态性相一致。工程在不同的阶段进行，控制就要在不同的阶段开展；工程在不同的空间展开，控制就要针对不同的空间来实施；计划伴随着工程的变化而调整，控制就要不断地适应计划的调整；随着工程的内部因素和外部环境的变化，控制者就要不断地改变控制措施。监理工程只有把握工程项目的动态性，才能做好目标的动态控制工作。(3)组织协调 协调就是连接、联合、调和所有的活动及力量。组织协调就是把监理组织作为一个整体来研究和处理，对所有的活动及力量进行连接、联合、

调和的工作。在工程建设监理过程中，监理工程师要不断进行组织协调，它是实现项目目标不可缺少的方法和手段。组织协调的内容很多，大致可分为以下几种：1) 人际关系的协调。包括监理组织内部的人际关系、项目组织与本公司的人际关系、监理组织与关联单位的人际关系。主要解决人员和人员之间在工作中的联系和矛盾。2) 组织关系的协调。主要解决监理组织内部的分工与配合问题。3) 供求关系的协调。包括监理实施中所需人力、资金、设备、材料、技术、信息等供给，主要解决供求平衡问题。4) 配合关系的协调。包括与业主、设计单位、施工单位、材料和设备供应单位，以及与政府有关部门、社会团体、科学研究、工程毗邻单位之间的协调。主要解决配合中的同心协力问题。5) 约束关系的协调。主要是了解和遵守国家及地方政策、法规、制度方面的制约，求得执法部门的指导和许可。

(4) 信息管理 信息管理是指监理人员对所需要的信息进行收集、整理、处理、存储、传递、应用等一系列工作的总和。信息是控制的基础，没有信息监理工程师就不能实施目标控制。监理工程师在开展监理工作时要不断地预测或发现问题，要不断地进行规划、决策、执行和检查，而做好这每一项工作都离不开相应的信息。

在工程项目控制信息系统中的信息资料大致可分为三类：第一类是项目设计阶段所拥有的原始信息资料；第二类是运行过程反馈的实际信息资料；第三类是对上述两种信息资料加工处理而形成的比较资料。为了获得全面、准确、及时的工程信息，需要组成专门机构，确定专门的人员从事这项工作。监理工程师进行信息管理的基础工作是设计一个以监理为中心的信息流结构；确定信息目录和编码；建立信息管理

制度等。(5)合同管理 监理单位在监理过程中的合同管理主要是根据监理合同的要求对工程建设合同的签订、履行、变更和解除进行监督、检查，对合同双方争议进行调解和处理，以保证合同的全面履行。合同管理对于监理单位完成监理任务是必不可少的。工程合同对参与建设项目的各方建设行为起到控制作用，同时又具体指导工程如何操作完成。所以，从这个意义上讲，合同管理起着控制整个项目实施的作用。监理工程师在合同管理中应主要进行以下几个方面的工作：协助业主签订有利于目标控制的工程建设合同；对签订合同进行系统分析；建立合同目录、编码和档案；对合同的履行进行监督、检查；做好防止索赔和处理索赔工作。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com