

项目采购管理之合同收尾 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/65/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E9_87_87_E8_c41_65687.htm 项目采购管理 12.6 合同

收尾 合同收尾与行政收尾（描述参看第10.4节）相似，因为它既涉及产品核实（所有工作是否按要求令人满意地完成了），又涉及行政收尾（更新记录以反映最后成果，并将其归档以备后用）。合同条款和条件可能规定了合同收尾的具体

手续。合同提前终止是合同收尾的一项特例。 12.6.1 合同收

尾的投入 .1 合同文件。合同文件包括，但不限于合同本身及其所有的支持文件，包括进度，申请与得到批准的合同变更、卖方制定的所有技术文件、卖方的绩效报告、发票与支付记录等财务文件，以及所有与合同有关的检查结果。 12.6.2

合同收尾的工具与技术 .1 采购审计。采购审计指对从采购规划直到合同管理的整个采购过程进行系统的审查。其目的是找出可供本项目其他事项采购或实施组织内其他项目借鉴的成功与失败之处。 12.6.3 合同收尾的产出 .1 合同档案。应整理出一套编有索引的完整记录，将其纳入项目最终记录之中

（关于行政收尾和项目档案更详细的讨论，请参看第10.4节）

.2 正式验收与收尾。负责合同管理的人员或组织应向卖方发出正式书面通知，告之合同已履行完毕。关于正式验收与收尾的要求通常在合同中有明确的规定。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com