

项目部材料设备采购合同评审责任制 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/65/2021\\_2022\\_\\_E9\\_A1\\_B9\\_E7\\_9B\\_AE\\_E9\\_83\\_A8\\_E6\\_c41\\_65747.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/65/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E9_83_A8_E6_c41_65747.htm)

项目部人员在对材料招标文件和合同的评审时均负有责任，各人职责如下一、技术员：

1.负责提出设备材料技术要求；2.确认设备材料的技术参数、技术标准符合设计文件和业主合同技术规范要求；3.确认设备材料的到货期满足工期进度要求，必要时提出材料分批进场计划作为合同附件；4.确认设备附属设备、易损件、消耗品齐全，各专业接口（管道/电压/控制等）与现场接口相符分界明确（厂家负责安装哪些内容，现场安装哪些内容）；5.确认所需的技术支持、需要的响应时间（通知故障到到现场维修）；6.确认设备材料数量。

二、质量员：1.确认材料质量符合国家标准；2.确认材料设备非国家/地方淘汰产品（比如铸铁小阀门）。

三、材料员：1.确认设备样本已经业主批准；2.确认合同条款符合公司规定；确认在合同中标明产品的品牌、产地（必要时采用清单形式）；确认质量保证条款、质量连带责任（如发生质量问题导致的一切损失由厂家负责包括更换、对其他成品的损坏）。

四、技术负责人：1.相关各专业接口（管道/电压/控制等）与现场接口相符分界明确（厂家负责安装哪些内容，现场安装哪些内容）。

五、商务经理/项目经理：1.确认设备为乙供设备；2.确认设备价格经过比价；3.确认付款条件；4.确认卸车和运输责任；5.确认安装责任；6.确认工期违约责任；7.必须保存一份复印件。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)