

建设项目远程控制与管理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/65/2021_2022__E5_BB_BA_E8_AE_BE_E9_A1_B9_E7_c41_65915.htm

【摘要】 建筑业属于传统产业，用信息化等高新技术改造传统产业，是传统产业持续发展的必由之路，是建筑业实现跨越式发展的重要途径。项目部是现代建筑业最基本的管理单位，其成败将决定企业的兴衰。因此，充分利用现代网络信息技术，实现建设项目远程有效控制与管理是施工企业所面临的一个重要课题。

建筑业属于传统产业，用信息化等高新技术改造传统产业，是传统产业持续发展的必由之路，是建筑业实现跨越式发展的重要途径。项目部是现代建筑业最基本的管理单位，其成败将决定企业的兴衰。因此，充分利用现代网络信息技术，实现建设项目远程有效控制与管理是施工企业所面临的一个重要课题。从2002年开始，公司立足于施工项目管理全过程，开发应用基于局域网和因特网的各种应用系统。重点是开发应用网络的项目信息管理系统，建立统一数据库和网络联结，实现信息资源的共享，改进沟通与合作，提高决策的科学性和时效性，实现管理复制和管理增值。施工项目管理信息系统是以计算机技术为主要手段，以施工项目管理为对象，通过收集、存储和处理有关信息，为各级管理人员提供信息，作为项目管理规划、决策、组织、指挥、控制、检查、监督和总结分析的依据，从而保证项目管理顺利实施的管理系统。施工项目管理信息系统是施工项目管理的重要组成部分，是个信息量庞大、十分复杂的系统。在进行需求时，公司参照先进企业的管理模式和业务流程，结合公司的实

际情况，对设备管理、成本控制等模块的业务流程和管理模式进行了重新设计和调整，3个管理体系在质量安全模块中得到很好体现。通过固化优秀的管理模式，实现了先进科学的管理模式在全公司各项目管理的复制。公司开发的项目管理信息系统是基于B/S浏览器/服务器模式，数据库为SQL Server 2002，系统平台为ASP.NET，事故处理服务器为Microsoft Internet INFORMATION Server 5.0。系统充分利用Web技术，实现远距离跨平台管理的信息平台。系统主要由成本控制、进度控制、质量控制、安全管理、技术质量、设备管理、材料管理、人力资源管理、项目管理、项目文档、协同办公和系统管理等12个子系统组成，各子系统有共享的数据库，但又相对独立，其中材料管理、设备管理和成本管理子系统与公司现用财务软件进行接口，实现数据的相互提取，满足管理需要。各子系统的主要功能：成本管理：定额设置，资源需求计划，分项实耗费用和价差，项目阶段汇总，成本汇总核算，实现预算成本、计划成本与实际成本的对比分析。进度管理：主要功能是编制单位工程年度、季度、月、周网络计划；运用Project软件进行工程实际进度的动态跟踪比较分析监测。质量管理：关键和特殊过程管理台帐、工程质量管理台帐、材料进场检验、检验批材料、竣工检验、分项工程检查、分部工程检查、QC活动。安全管理：事故类别危险因素类别、特殊过程检查、危险因素评价、重大危险因素控制清单、危险源分布统计、安全其他表。系统贯彻OHSAS 18000和ISO 14000管理体系思想，强化安全预测与过程控制，实现安全过程控制

标准化、数据化，达到对安全管理的量化评定。技术质量：主要功能有准备部分包括开工报告、施工方案、技术交底、洽商变更、规范标准、图纸、图集；技术资料部分包括所有技术保证资料、质量保证资料、竣工图等竣工资料；进度月报。设备管理：设备档案、设备分布、设备清单、设备租赁、设备修理、设备报废、设备完好统计、设备租赁费统计等功能。实现统一设备编码，动态反映设备使用、修理、分布等情况，根据建设项目设备使用情况，自动统计设备租赁费用、完好等情况。材料管理：仓库管理材料类别设置、材料编码设置查询、供应商档案、材料需用计划、材料验收记录、材料入库和出库、材料调拨、盘盈盘亏、周转料管理等功能。实现物资计划及对项目中的物资流进行监控，完成物资的验收和出入库，实现自动的收发存管理。人力资源管理：动态反映人力资源的分布情况，根据施工进度动态反映施工项目的人工费消耗情况，反映人力资源的基本档案情况。项目文档管理：文档类别设置、图纸管理、合同管理、技术档案和资料管理、知识库等功能组成。项目管理：项目设置，单位工程设置，分项工程设置、查询及修改。协同办公：实现公司与分公司和项目部的收发文管理、档案管理、信息发布、网络会议、电子邮件、短信息等功能，解决了工作地点人员相对分散情况下的信息不能及时沟通问题。系统管理：系统部门设置，人员设置，定义用户权限、用户名密码。推进实施项目信息管理系统是一次新旧管理模式的变革，对软硬件和网络的运行环境要求高，必然会遇到阻力和困难。在推进实施中必须抓住主要问题，重点是解决责任落实。公司按照“分线管理、部门（单位）负责、对口考核，定期

培训”的原则，按照不同的子系统，明确牵头管理部门和职责，牵头部门负责督促检查、总结汇报、考核评比，界定使用权限，规范统一输入数据文件的格式内容，确保各种编码的统一规范。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com