

项目管理知识体系术语 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/65/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E7_AE_A1_E7_c41_65994.htm 术语

1. Accountability Matrix 会计责任矩阵 参考责任分配矩阵。
2. Activity 工作 在一个项目期间执行的一项工作元素。一项工作通常有一个预计的时间，预计的成本，和预计的资源需求。工作经常被划分成单个任务。
3. Activity Definition 工作定义 确定完成项目的各种可交付成果必须执行的具体工作。
4. Activity Description(AD) 工作说明 在项目网络图中使用的一个简单短语或标示。工作说明通常描述工作的范围。
5. Activity Duration Estimating 工作持续时间估算 估算完成单项工作所需要的工作期间的数量。
6. Activity-On-Arrow(AOA) 箭线式网络图(双代号网络图) 参阅箭线式图示法。
7. Activity-on-Node(AON) 节点式网络图(单代号网络图) 参阅优先图示法。
8. Actual Cost of Work Performed(ACWP) 已执行工作实际成本 在规定的时间内完成工作所发生的实际总成本（直接的和间接的）。参阅挣值法。
9. Actual Finish Date(AF) 实际完成日期 工作实际完成的时间点。（注意：在某些应用领域中，当工作“实质性地完成”的时候，就定义为工作“完成了”。）
10. Actual Start Date(AS) 实际开始日期 工作实际开始的时间点。
11. Administrative Closure 行政收尾 生成，收集和分发信息，正式形成项目完成手续。
12. Application Area 应用领域 项目的一种类别，它具有未在所有项目中表现出来的共性元素。应用领域通常根据项目的产品（例如，类似的技术或工业部门），或客户的类型（如：内部的与外部的，政

府的与商业的)来定义的。应用领域经常是重叠的。 13. Arrow 箭线 工作的一种图示表达方式。参阅箭线式图示法。

14. Arrow Diagramming Method(ADM) 箭线式图示法 一种由箭线来表示工作的网络图示技术。箭线尾表示工作的开始,箭线头表示工作的完成(箭线的长度并不一定表示预期的持续时间)。工作在称之为节点的地方相接(通常绘制成小圆圈),图示出工作执行的预期的序列。参阅优先图示法。

15. As-of Date 截止日期 参阅数据日期。

16. Backward Pass 逆推计算法 为项目网络中全部未完成的工作进行最晚完成日期和最晚开始日期的计算。它是从项目的完成日期沿网络逻辑按反向工作序列进行计算的。完成日期可以在正推计算中得出,或者由客户或负责人设置。参阅网络分析。

17. Bar Chart 横道图 一种与进度信息有关的图示方法。一个典型的横道图中,工作或其它项目元素列在图的左边,时间刻度横跨顶部显示,工作的持续时间以跨越它的时间的水平条表示。也称为甘特图。

18. Baseline 基准计划 按批准的变更修订的原始的计划(项目,工作包,或工作的)。通常与一个修饰语一起使用(例如,成本基准计划,进度基准计划,执行度量基准计划)。

19. Baseline Finish Date 基准计划完成日期 参阅预定的完成日期。

20. Baseline Start Date 基准计划开始日期 参阅预定的开始日期。

21. Budget At Completion(BAC) 在完成时的预算 估算的在项目完成时的总成本。

22. Budget Estimate 概算 参阅估算

23. Budgeted Cost of Work Performed(BCWP) 已执行工作预算成本(已完成投资额) 在一个给定的时间内为已完成工作(或部分工作)核定的成本估算总和(包括分摊的各种间接费用)。参阅挣值法。

24. Budgeted Cost of Work

Scheduled(BCWS) 计划执行预算成本 (计划完成投资额) 在一个给定的时间期间内 (通常到项目的某个日期) 计划完成的工作 (或部分工作) 核定的成本估算总和 (包括分摊的各种间接费用)。参阅挣值法。

25. Calendar Unit 日历单位 在编制进度计划中使用的最小时间单位。日历单位一般为小时、天、周，但是也可以以班次，甚至分钟。最初是在项目管理软件相关的计算中使用的。

26. Change Control Board(CCB) 变更控制委员会 由项目干系者正式组织起来的小组，它的责任在于批准或拒绝对于项目基准计划的变更。

27. Change in Scope 范围变更 参阅范围变更。

28. Chart of Accounts 会计科目表 任何借助分类 (例如，劳动力，供应商，材料) 来监督项目成本的数值化的系统。项目会计科目表通常基于最初执行组织的会计科目表。参阅会计代码。

29. Charter 许可证 参阅项目许可证。

30. Code of Accounts 会计科目代码 任何用来唯一地识别工作分解结构的每个元素的数值化的系统。参阅会计科目表。

31. Communications Planning 沟通计划编制 确定项目干系者对信息和沟通的需要。

32. Concurrent Engineering 协同设计 人员配置的一种方法，最一般的形式是安排项目的实施者参与设计阶段的工作。有时和快速跟进相混淆。

33. Contingencies 应急费用 (不可预见费) 参阅储备金和编制应急计划。

34. Contingency Allowance 应急费用 参阅备用金。

35. Contingency Planning 编制应急计划 一种管理计划的开发，确定在一个特定的风险事件发生的时候，为确保项目成功应采用的替代策略。

36. Contingency Reserve 应急储备 一种分开编制的计划量，用来应付计划只是部分地编制了的情况 (有时称之为“知道的未知”)。例如，返工是确定的，但是返

工的数量是不知道的。应急储备可能包括成本，进度，或二者皆而有之。应急储备意在减轻遗漏成本或进度项时所造成的影响。应急储备通常包括在项目成本和进度的基准计划内。

37. Contract 合同 合同是一种相互具有约束力的协议，它强制卖方提供特定的产品，强制买方为其付款。合同通常划分为三个大类别:

38. 固定总价或总价合同这类合同对于一个明确规定的产品规定一个固定的总价。固定总价合同也可以包括满足或超过选定的项目目标（如进度目标）时的奖励费用。

39. 成本补偿合同这类合同包括对于承包商实际成本的补偿。成本通常划分为直接成本（项目直接发生的成本，如：项目组成员的工资）和间接成本（作为运转企业的执行组织分配到项目的成本，如公司总经理的工资）。间接成本通常取直接成本的一个百分数计算出来。成本偿还合同经常包括满足或超过选定的项目目标（如进度目标或成本目标）的奖励费用。

40. 单价合同承包商按照当前每个单位服务的价格得到支付（例如，专业服务每小时100元，或油漆墙面每平方米2元），总合同款随完成的总工作量而变。

38. Contract Administration 合同管理 管理与卖方的关系。

39. Contract Close-out 合同收尾 合同的完成和结算，包括所有的遗留问题的解决方案。

40. Control 控制 控制是这样的一些过程，即把实际执行与计划执行工作进行比较，分析偏差，评审可能的替代方案，并在必要时采取适当的纠正措施。

41. Control Chart 控制图 控制图是一个过程的结果随时间变化的图形表示。与建立起来的控制线对应，确定一个过程是处在“控制之下”，还是“需要调整”。

42. Corrective Action 纠正措施 为使预期的项目执行情况与既定计划相吻合所做的变更。

43.

Cost Budgeting 成本预算 把成本概算分配到项目的每个组成部分。

44. Cost Control 成本控制 控制项目预算的变更。

45. Cost Estimating 成本估算 估算完成项目工作需要的资源成本。

46. Cost of Quality 质量成本 为了保障质量所发生的成本。质量成本包括编制质量计划，质量控制，质量保障和返工的成本。

47. Cost Performance Index(CPI) 成本执行指数 已执行工作预算成本对已执行实际成本的比率（ $BCWP/ACWP$ ）。CPI经常使用如下的公式预测可能的成本超支的额度：原始的成本估算/ $CPI =$ 在完成时的预测成本。

48. Cost Plus Fixed Fee(CPFF) Contract 成本加固定费用合同 买方应支付卖方容许的成本（按合同规定），加一个固定利润（费）进行补偿的一种合同。

49. Cost Plus Incentive fee(CPIF) Contract 成本加奖励费用合同 买方支付卖方的容许成本（按合同规定），并且卖方通过满足确定的执行标准而挣得利润的合同。

50. Cost Variance(CV) 成本偏差（1）任何一项工作的估算成本和那个工作的实际成本的差。（2）在挣值法中， $BCWP$ 减去 $ACWP$ 。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com