

2011年卫生统计学：统计表的构成 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/655/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E5_8D_AB_c22_655439.htm 从形式上看，统计表有以下四个部分构成：

(1) 标题任何一张统计表都要有个标题，使读者看到标题便知统计表的内容。表的标题应位于表的上方，不可过于简略，也不能过于繁锁，要用一句精练的语言表明主要内容，必要时注明资料的时间和地点。但不要在标题的末尾加上“统计表”或“比较表”等无关紧要的字样。

(2) 标目有横标目，纵标目以及它的总标目。横标目位于表的左侧，说明各横行数字的含义，纵标目位于表的上端，说明各纵列数字的含义，必要时，纵横标目均可冠以总标目，标目的文字应简明，有单位的要用括号注明单位。(3) 线条统计表中的线条应尽量减少，最基本的线有三条，即顶线，低线和纵标目与表体之间的分隔线。如需合计，则各组数字与“合计”数字之间也要有分隔线。如果有总标目时，则纵标目与总标目之间也要划线分开。其余线条一般均可省掉，表的两端要开口式，表的左上角不要划斜线。(4) 数字表内数字一律用阿拉伯数字。同一指标小数位要一致，小数点上下要对齐，当字暂缺或无数字时，可用“...”或“-”表示。一般情况下，应将计算相对数的绝对数同时列出，以便读者了解和核算。相关推荐：[2011年公卫辅导：统计学汇总](#) [卫生统计学：作用阈值的测定](#) [卫生统计学：统计表编制要求](#) 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com