

项目管理知识：项目与项目管理讲义（二十）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/66/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E7_AE_A1_E7_c41_66044.htm (2)项目实施计划 一个

成功的项目管理是在有组织的人员和团体的基础上展开的，涉及到制订要完成的目标和工作，以及为保证工作得以实施而提供领导支持和指导。项目的全局目标需要用更加简短的期间目标明确表明，并且通过精心策划的计划、进度和预算等来完成。然后实施控制以确保计划和进度按照预期付诸实施。项目的实施计划表现为整个项目实施的所有步骤，包括项目管理的各个方面。涉及到要制订完成的目标及其相应的工作，以及怎样为保证工作的实施提供相应的领导支持和指导。其中包括进度计划和成本预算、成本管理计划与风险管理计划等。

(3)项目进度计划 项目进度计划就是根据项目实施具体的日程安排，规划整个工作进展。也把它称为项目初步计划、详细计划或者整体计划和子计划等等。

2.如何编制项目的进度计划

编制一个项目进度计划，一般需要经过以下过程：

- (1) 确定项目目的、需要和范围。其结果要素具体说明了项目成品、期望的时间、成本和质量目标。（回答是什么，做多少和什么时候？）。要素范围包括用户决定的成果以及产品可以接受的程度，包括指定的一些可以接受的条件。
- (2) 指定的工作活动、任务或达到目标的工作被分解、下定义并列清单。（回答哪些？）
- (3) 创建一个项目组织以指定部门、分包商和经理对工作活动负责。（回答由谁？）
- (4) 准备进度计划以表明工作活动的时间安排、截止日期和里程碑。（回答何时，以什么顺序？）
- (5) 准备预

算和资源计划。表明资源的消耗量和使用时间，以及工作活动和相关事宜的开支。（回答做多少，何时做？）（6）准备各种预测，关于完成项目的工期、成本和质量预测。（回答需要多长时间，将会花费多少，何时项目将会结束？）

3. 计划实施计划项目子计划 具体一个项目实施计划可以分为若干个子计划。如项目的人员组织计划、项目的进度报告计划、采购供应计划、其它资源供应计划、变更控制计划、风险管理计划、成本控制计划、文件控制计划等等。有些企业编制相应的企业内部项目计划手册，在计划手册里给出了不同计划、不同子计划的格式和激励表格的典型表格样本，企业的所有项目工作可以参照这个统一的模板来制订相应的工作计划，便于在整个组织内沟通和集中协调管理。【自检】项目计划都包括哪些类型，每一种类型都有什么特点？

___ 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com