

关于项目管理的心得摘录 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/66/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_B3\\_E4\\_BA\\_8E\\_E9\\_A1\\_B9\\_E7\\_c41\\_66099.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/66/2021_2022__E5_85_B3_E4_BA_8E_E9_A1_B9_E7_c41_66099.htm) 不断的依据计划来检查项目的进度团队成员必须知道他们所被分配的任务团队成员必须清楚的明白他们的任务,任务的具体内容,什么时候完成,有什么依赖.并且他们同意该任务所预计的执行时间.非任务性消耗有时候,在一个项目的运作中,往往存在着非任务性消耗. 休假,培训,周会,月度会议,开发服务器升级,都可以归类为此类消耗.有一些,我们可以在计划项目时就可以知道,还有一些,随着时间的推移,会突然出现,这些,我们都需要在做计划时尽可能的考虑进去.-需求改变必须依照流程一个新的需求在被实施以前,必须被审查,验证,和计划.一个团队必须保持高昂的士气。除去保证基本的生活需求外，愉快的团队气氛是高效率团队的基础。每一个成员都对在团队里工作感到满足，并且有动力去完成项目的目标。如果你的团队没有乐观的态度，满足的情绪，你就需要考虑这对项目会带来什么影响，你如何才能改变这种状况。尽量减少加班时间每个项目都有可能需要额外加班的情况，例如最后交付期限临近的时候。然而，我们要注意的，尽可能的让加班对团队成员的生活带来的影响尽可能的小。过度的加班会影响团队成员的健康，甚至让他们感到厌恶，从而离开团队。找出相处不好的组员人身攻击,关系不融洽通常是内耗的主要表现，通常可以归结为团队成员之间缺乏必要的尊重。在潜在的原因被发现以后，沟通将会将有可能带来一定的帮助。另一种方法是，将那两个不愿意呆在一起的团队成员分开。合适的技能团队成员必

须拥有合适的技能来完成所分配的任务。如果情况不是我们期望的那样，我们必须采取一些措施：培训，给该组员指定一个导师，分配更多的项目时间。分享知识和技能团队内部应该能够自由的分享知识和技能。努力做到没有一个特别的任务必须由某几个或一个特定的组员来完成。然而，即使最合作无间的团队也需要一点鼓励来开始分享知识和技能。如果团队不能分享知识和技能，那么项目将趋向支离破碎，只有甲能做任务一，只有乙能做任务二，这将成为项目安排上的瓶径。项目安排的瓶径.构造相同的价值取向团队需要不断得在 workflow 和标准上达成一致的价值取向。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)