

剖析手机研发企业的采购管理 PDF转换可能丢失图片或格式
， 建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/66/2021_2022__E5_89_96_E6_9E_90_E6_89_8B_E6_c41_66287.htm 现状分析公司目前还没有规范的采购管理部门，基本的运作是器件选型由相关部门的工程师负责，BOM由专人负责，订单又是由商务部门来负责。优点和缺点分析：优点：设计人员可以直接的了解到产品的性能的技术参数等，有助于设计的实现。缺点：（1）采购的整个过程由不同部门的人员负责，不能有效的整合，很难制定采购计划。（2）不同的人员与供应商交流时，采用不同的方式和方法，不能形成统一的规范模式。（3）工程师接触供应商占用了过多的工作时间，导致在产品上的时间比例缩小，使工程师感到时间过于紧张，同时也不能专心地投入产品设计。（4）不能有效的利用人力资源，和供应商接触的都是设计人员中的主力，造成时间上的严重浪费，同时还导致其他人力资源的闲置。（5）对从供应商那里搜集来的资料不能详细的整理，导致有效的资源分散到多数人的手中，随时间的延长，有效的资源就会被遗忘掉。（6）不能对供应商形成有效的管理，使我们失去了很多获得有效资源的途径。（7）不能有效地了解目前市场产品的最新信息，不能快速了解产品的供货周期，以至于后期的工作频繁出错，责任不明。（8）沟通环节过于复杂。供应商提供最新产品情况给工程师，工程师再把选型的结果给项目人员，项目人员再向供应商了解产品的供货期、价格等信息。（9）可有效地对样品进行管理，保证资源的充分利用。（10）不规范的供应商管理也使我们缺少集中关注，导致失去了很多资源。（11）能

够为未来的产品策划提供产品功能上的参考。建议措施成立专门的采购管理部门考虑到采购人员的素质要求，我想可以通过有效的训练和引导，不断的加强管理，一定会满足公司的要求。否则，我们在这上面浪费的成本是十分大的。会涉及到怎样将采购人员了解的信息有效地传递给工程师进行设计选型这个环节，可以定期如一周的时间进行交流，采购人员可以将整合并分类好的产品信息介绍给工程师，因为供应商提供的和我们的工程师需要的只是产品的Data Sheet，所以，只要采购人员只要作好必要的信息搜集和整理，就会避免缺点。采购管理的一般程序：采购计划编制决定何时采购何物编制询价计划形成产品需求文档，并确定可能的供方询价获得报价单、出价、或在适当的时候获取建议书供方选择从可能的卖方中进行选择合同管理管理与卖方的关系合同收尾合同完成和解决，包括未解决事项的解决方案形成了专门的采购管理部门能够有效的解决以上的流程，带来一定的效率。如果我们还照者原流程发展下去，我们的资源浪费太大了，还不能带来效率。现在我们的项目还比较少，一旦项目多了起来，这样会带来工程师工作时间的短缺，同时造成工作的混乱。采购跟不上，会影响整个项目的进度，同时采购人员分散到各个组间，不能统一的进行管理。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com