

从业资格考试冲刺讲义法规与道德 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/66/2021_2022__E4_BB_8E_E4_B8_9A_E8_B5_84_E6_c42_66609.htm 第一章 会计法律制度
第一节 会计法律制度的构成 一、按我国现行法律架构分类；
会计法律 会计行政法规 1、国务院制定并发布 2、国务院有关部门拟订并经国务院批准发布会计制度 会计地方法规 区域地方名称 二、按内容分类：综合、核算、人员、监督、中介机构、其他 核算：和会计核算有关的系列法律、法规等 人员：涉及到会计人员专业方面的管理 监督：《财政部实施会计监督办法》 中介机构：涉及到“注册会计师、会计师事务所、代理记账机构”的法律、法规等 注意：《会计基础工作规范》《会计从业资格管理办法》《深圳市会计条例》在两项中的分类
第二节 会计工作管理体制 我国会计工作管理体制包括的五方面内容；
1、谁管会计工作：（ 监检部门和范围 ）
2、谁主管（ 财政部门 ）
3、管什么 （ 1 ）统一会计制度制定权限 （ 2 ）会计人员的管理 （ 3 ）单位内部的会计管理
一、谁管会计工作：（ 监检部门和范围 ） 财政、审计、税务、人民银行、银监会、证监会、保监会、国资委等 其中：财政、审计、税务、人民银行、证券监管、保险监管等部门依法对有关单位“ 会计资料 ” 实施监督检查。 财政部门既查资料，也查从业资格证 财政部门是面向各单位的监督（ 国家机关、社会团体、公司、企业、事业单位和其他组织 ） 其他部门不是面向所有单位。 如：审计机关对“ 国家机关、国有金融机构、国有企业、事业单位 ”
二、会计主管部门： 1、国务院财政部门主管全国的的会计工作； “ 县级以上地方各级人民政府财

政部门”管理本行政区域内的会计工作。2、统一领导、分级管理原则 统一：国务院财政部门 分级：县级以上地方各级人民政府财政部门 3、财政部门的监督检查：会计工作管理权、监督权、行政处罚权 p11 财政部门实施会计监督的内容；依法设帐、资料、核算、人员 p11-12 三、管什么：（一）会计制度（规章、规范性文件）的制定权限 1、国家实行统一的会计制度；2、国家统一的会计制度由“国务院财政部门”根据“会计法”制定并发布 3、国务院有关部门可以依照会计法和国家统一的会计制度制定对会计核算和监督有特殊要求行业实施国家统一会计制度的具体办法或补充规定，报国务院财政部门审核批准。4、中国人民解放军总后勤部可以依照会计法和国家统一的会计制度制定军队实施国家统一会计制度的具体办法，报国务院财政部门备案。（二）会计人员管理 1、会计人员管理制度是指“会计行政管理部门与基层会计核算单位”、“各级会计主管部门之间”在会计人员管理方面的权责关系“会计行政管理部门与基层会计核算单位”：如财政、税务与某单位之间；“各级会计主管部门之间”：如财政、税务、审计等机关之间 2、财政部门负责管理的有哪些；p14 第一段最后两行 3、从事会计工作人员的，必须取得从业资格证；单位会计机构负责人（会计主管人员）：从业资格证、会计师以上职称或者从事会计工作三年（《会计法》的规定）在教材《会计基础工作规范》中还增加了“主管一个单位或单位内一个重要方面的财务会计工作时间不少于二年”。（三）单位内部的会计工作管理 1、单位负责人是对本单位的“会计工作”“会计资料”的真实性、完整性负责。2、单位负责人指“单位法定代表人”

或“法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人”

第三节 会计核算 一、会计核算的基本要求：3条：会计核算依据、会计资料、会计电算化 1、会计核算依据：“实际发生”。注意p15第三段的《会计法》第九条的法律条文 2、会计资料：注意p16第二段《会计法》第十三条的法律条文 会计资料包括：会计凭证、会计帐簿、财务会计报告、其他会计资料 会计资料符合国家统一会计制度规定：格式统一、使用方法统一 “生成”和“提供”虚假会计资料都是严重违法行为 伪造、变造、提供虚假财务报告的含义 伪造、变造会计资料、提供虚假财务报告的主体“任何单位和个人”：（1）为自己：单位及其工作人员为单位内部的非法目的；（2）为他人（3）为他人提供方便 3、会计电算化：注意《会计法》第十三条的法律条文“软件”“生成的帐证表”都必须符合国家统一会计制定规定（格式、内容、真实性、完整性都要符合）同时使用电子计算机进行会计核算的，“会计帐簿的登记、更正，也应当符合国家统一会计制度的规定” p28 二、会计年度：参照《会计基础》学习 三、记帐本位币：参照《会计基础》学习，关键掌握“业务收支“以人民币以外为主的单位。 四、填制会计凭证。 1、熟悉掌握p21最后一段《会计法》第十四条规定的内容 2、原始凭证、记帐凭证的种类和内容：参照《会计基础》 3、原始凭证的填制和取得（1）最迟不得超过一个会计结算期；（2）填制或取得原始凭证的人员应当对原始凭证的内容及真实性、合法性负责；会计机构、会计人员仅仅负审核责任。（3）会计法和基础工作规范的要求，要求理解记忆。 4、记帐凭证（1）记帐凭证必须根据审核无误的原始凭证为依据；（2）记帐凭证的基

本要求，要求理解记忆。5、登记会计帐簿1)《会计法》第十五条法律条文2)总帐、明细帐、日记帐、其他辅助帐的主要类型3)会计帐簿的基本要求，要求理解记忆。6、帐务核对及财产清查(1)《会计法》第十七条法律条文，其中“四个相符”(2)帐帐相符中指的哪些帐相符7、财务会计报告(1)最后一段《会计法》的内容a、财务会计报告必须经过审核无误的会计凭证和相关资料编制并符合会计法和国家统一制度规定的编制要求、提供对象、和提供期限的规定。b、财务会计报告由会计报表、会计报表附注和财务情况说明书组成。c、向不同的会计资料使用者提供的财务会计报告其“编制依据”应当一致。d、法律、法规规定财务会计报告须经注册会计师审计的，注册会计师及其所在会计师事务所出具的审计报告应当随时同财务会计报告一并提供。

(2)《会计法》第二十一条法律条文(3)对外报送的会计报表附表包括哪些：年度会计报表附注应披露哪些内容：财务情况说明书应当包括哪些内容(4)编制财务会计报表的基本要求，理解记忆。(5)财务会计报告对外提供的具体要求：单位负责人是单位对外提供的财务会计报告的责任主体。具体要求内容，理解记忆。8、会计档案管理会计档案一般包括会计凭证、会计帐簿、财务会计报告以及其他会计资料各单位的预算、计划、制度等文件材料属于文书档案，不属于会计档案。9、公司、企业会计核算的特别规定(1)特殊性：3条内容，标题记忆，内容理解。(2)公司企业会计核算的特别禁令。5条记忆特点：六要素、(资料来源于www.kjks.com.cn)“收入”是“不得”其他均为“不得”不得随意改变的都是确认标准、计量方法或计算、分配方法

等。不得随意或不得“虚假”100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com