

滨州市关于换发新版会计从业资格证书的几点说明 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/66/2021_2022__E6_BB_A8_E5_B7_9E_E5_B8_82_E5_c42_66640.htm

一、旧证换发新证的办理程序

- 1、登陆“山东省财政厅”网站（www.sdcz.gov.cn），在“山东省会计从业资格换证及注册软件下载”栏目，点击“持证不在岗人员下载”或“会计用人单位下载”。
- 2、持证不在岗会计人员打开安装好的“不在岗人员登记”软件，填写好内容，然后打印表格一份，导出后缀名为“。dat”的文件。
- 3、持证在岗会计人员由单位统一准备资料。首先打开安装好的“在岗会计人员登记”软件，分别填写“会计用人单位登记”和“在岗会计人员基本信息登记”，花名册在人员信息填列完后自动在“人员信息查询”中生成。然后分别打印出表格，包括“用人单位基本信息表”、“持证在岗注册登记表”和“花名册”，其中“持证在岗注册登记表”虽要求一式三份，但通常情况下，准备两份就可以。最后导出后缀名为“。dat”的文件。
- 4、注意：软件填列时有关“继续教育”的内容一律不得填写，空着即可！
- 5、换证单位或个人准备好资料后，携表格、导出的数据及证书原件到当地财政局会计管理机构办理。其中，导出的数据可通过U盘，也可发邮件到；证书原件要求必须携带三种证件，即会计从业资格证书、会计电算化证书和高级职称证书，其他证件由单位自查即可。对于会计从业资格证书丢失的，必须有单位出具证明。
- 6、照片：持证在岗人员3张，持证不在岗人员2张。

交费：证书工本费10元；IC卡工本费13元。

二、考试通过申请从业资格证的办理程序 参

加2004年5月、2005年5月、2005年12月、2006年5月会计从业资格全省统一考试成绩合格符合办理证书条件的人员申请办理证书的，携带考试合格证、毕业证、有效身份证、初级电算化证（或五级以上珠算证）及其他与所填表格内容有关的相关证书原件，按照下列要求在“滨州市财政局信息网”（www.bzczj.gov.cn）下载表格填写后，到当地财政部门办理。

- 1、首先，下载并填写“考试通过并申请办理会计从业资格证书申请表”，一式两份。
- 2、然后，在岗人员下载并填写“考试通过并持证在岗会计人员从业资格注册登记表”，一式二份；不在岗人员下载并填写“考试通过并持证不在岗会计人员登记表”一份。
- 3、在岗申请人员交纳一寸彩色照片5张；不在岗申请人员交纳一寸彩色照片4张。
- 4、交费：证书工本费10元；IC卡工本费13元。

三、对未按规定完成以往年度继续教育的处理办法 对未按规定完成以往年度继续教育的，需在当地财政部门的组织下，补学全部规定的内容后，持学习证明领取新版从业资格证书。

四、关于持有兵团、部队、铁道部及青岛市从业资格证书处理办法 凡持有兵团、部队、铁道部颁发的有效从业资格证书，或持有外省财政部门及青岛市颁发的有效从业资格证书的，需出具发证机关盖章的转档手续，按照本文第二条“考试通过申请办理从业资格证书的办理程序”办理。

五、关于在市内或省内调转档案的处理办法 在市内或省内调转档案的需到原发证财政部门办理调转手续，然后持发证机关盖章的转档手续，按照本文第一条“旧证换发新证的办理程序”办理。

六、单位和个人应在规定时间内办理注册登记和换证手续；对超过注册登记和换证期限的，证书作废，会计用人单位不得录用。

100Test 下载

频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com