

06会计从业考试重点内容财经法规重点内容 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/66/2021_2022_06_E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_c42_66740.htm 财经法规重点考试内容 第一章 会计法律制度 会计法：调整经济关系中各种会计关系的法律规范体系。

一、会计法律制度的构成（1）会计法律。是由国家最高权力机关全国人民代表大会及其常委会《会计法》。（2）会计行政法规。是由国家最高行政机国务院制定并发布，或者国务院有关部门拟订经国务院批准发布，调整经济生活中某些方面会计关系的法律规范。如国务院发布的《企业财务会计报告条例》、《总会计师条例》；经国务院批准，财政部发布的《企业会计准则》。《两条例》《一准则》（3）国家统一的会计制度。是指国务院财政部门根据《会计法》制定的关于会计核算、监督、机构和会计人员及会计工作管理的制度，包括规章和规范性文件。会计规章是根据《立法法》规定的程序，由财政部制定，并由部门首长签署命令予以公布的制度办法《四办法》会计规范性文件是指国务院财政部门制定并发布的《七制度》、《两规范》、《两办法》、《一准则》（4）地方性会计法规。二、会计工作管理体制（一）会计工作的主管部门国务院财政部门主管全国的会计工作，县级以上地方各级人民政府财政部门管理本行政区域内的会计工作。（二）会计制度的制定权限国家统一的会计制度由国务院财政部门根据《会计法》制定并公布。（三）会计人员的管理（1）从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书。担任单位会计机构负责人（会计主管人员）的，除取得会计从业资格证书外，还应当

具备会计师以上专业技术职务资格或从事会计工作3年以上经历。（2）财政部门负责会计从业资格管理、会计专业技术职务资格管理、会计人员评优表彰奖惩，以及会计人员继续教育等。（四）单位内部的会计工作管理 单位负责人负责单位内部的会计工作管理，对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

第二章：会计核算与监督

一、会计核算

（一）核算的原则：

- 1、客观
- 2、相关
- 3、一贯
- 4、可比
- 5、及时
- 6、明晰
- 7、重要
- 8、谨慎
- 9、配比
- 10、实质重于形式
- 11、历史成本
- 12、权责发生制
- 13、划分收益性支出和资本性支出

（二）会计资料基本要求：

- 1、会计资料（凭证、账簿、企报）应真实、完整
- 2、生成、提供虚假会计资料是一种严重的违法行为（变造、伪造凭证、账簿，提供虚假财务会计报告）

（三）会计年度（自公历1月1日起至12月31日）

—会计年度=—会计区间（年、半年、季、月）

（四）记账本位币：会计核算以人民币为本位币，业务收支以人民币以外的货币为主的单位，可以选定其中一种货币为记账本位币，但编报财务会计报告应折算为人民币

（五）会计凭证（原始凭证和记账凭证）：

- 1、会计核算前提：及时取得原始凭证
- 2、只有经审核无误的、合法的原始凭证才能进行账务处理
- 3、记账凭证是记账的直接依据。

（六）登记会计账簿：任何单位不得在法定会计账簿之外私设账簿。

（七）财务会计报告：（会计报表、报表附注、财务情况说明书）向不同会计资料使用者提供财务会计报告，其编制依据应当一致。

（八）财产清查：由账簿记录对财物、货币、债权债务进行核对

（九）会计档案管理：由各级人民政

府财政部门 and 档案行政管理部门共同负责会计档案工作指导、监督、检查。

二、会计监督

(一) 单位内部会计监督

1、概念：为保护财产安全、提高管理水平，在单位内部进行相互制约、监督的制度和方法。

2、单位内部会计监督主体和对象

内部会计监督的主体是各单位的会计机构和会计人员。内部会计监督的对象是单位的经济活动。

3、单位内部会计监督制度的基本要求

- (1) 人员职责权限应明确，并相互分离、相互制约
- (2) 重大经济业务事项的决策和执行的相互监督、相互制约
- (3) 财产清查的范围、期限和组织程序应当明确；
- (4) 对会计资料定期进行内部审计的办法和程序应当明确。

4、会计机构和会计人员在单位内部会计监督中的职权

- (1) 对违法事项，有权拒绝办理或者按照职权予以纠正。
- (2) 不符事项有权自行处理的，应当及时处理；无权处理的，应当立即向单位负责人报告，请求查明原因。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com