

辽宁省会计从业资格考试考务工作规则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/66/2021_2022__E8_BE_BD_E5_AE_81_E7_9C_81_E4_c42_66746.htm

第一章 总则 第一条 为了规范我省会计从业资格考试考务工作，确保会计从业资格考试工作的顺利进行，根据财政部《会计从业资格管理办法》和《辽宁省会计从业资格管理实施办法》的有关规定，制定本规则。

第二条 会计从业资格考试是报考人员申请从事会计工作的资格考试，必须做到公开、公平、公正。会计从业资格考试的考务工作由省级会计从业资格管理部门统一领导。各级会计从业资格管理部门在省级会计从业资格管理部门指导下，负责具体组织、实施本地区的会计从业资格考试考务工作。

第二章 考试报名组织工作 第一条 各市财政部门在组织考试报名前，应根据需要合理设置报名点。

第二条 各市财政部门按照《辽宁省会计从业资格管理实施办法》的规定，严格审查申请考试人员的身份证、学历（或学位）证书及相关证书，确定申请人员的相关考试科目。

第三条 各市进行资格审查后确定参加考试人员名单和考试科目，并通过考试管理系统将本地参加考试人员的相关信息上报省财政厅。

第四条 省财政厅接收到各市预约考试的信息后，确定各地考试时间并及时通过考试系统通知各市。各市负责将考试时间通知到考生个人。

第三章 考场设置 第五条 各市财政部门应根据本地报名人员的分布情况，本着便民、集中的原则，选择符合条件的场所设置会计从业资格考试考场，考场的数量由各市自行确定。

第六条 会计人员从业资格考试考场应选择具备Internet网络环境的计算机教室，考场应做到安全、安静

、光线明亮等条件，考场环境配置要求如下：1. 硬件配置
(1) 硬盘：20G以上 (2) 内存：128M (3) CPU：奔三500以上 (4) 保证鼠标和键盘上所有输入键都好用。2. 软件配置
(1) 操作系统：WINDOWS2000或WINXP、WINDOWS 98 (2) 浏览器：IE6.0 (3) 输入法：英文、拼音、和五笔输入法 (4) 安装播放FLASH的插件。 (5) 加入受信站点
在IE浏览器工具--INTERNET选项 安全 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com