

《会计实务》考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/66/2021_2022__E3_80_8A_E4_BC_9A_E8_AE_A1_E5_c42_66783.htm 一、现金的核算 (一)

现金管理制度 1.现金使用范围 2.库存现金限额 3.现金收支的日常管理 4.现金管理的内部控制制度 (二)现金的总分类核算 1.现金收入的核算 2.现金支出的核算 (三)现金日记账的设置与登记 (四)现金清查的核算 1.现金长短款原因的查找 2.现金长短款的处理 二、银行存款的核算 (一)银行结算方式 1.支票 2.银行汇票 3.商业汇票 4.银行本票 5.汇兑 6.异地托收承付 7.委托收款 (二)银行存款日记账的设置与记账方法 (三)银行存款的清查 三、固定资产的核算 (一)固定资产的分类 (二)固定资产的计价 1.固定资产的计价标准 2.固定资产的入账价值 (三)固定资产增加的核算 1.投入的固定资产 2.购入的固定资产 3.自建的固定资产 4.融资租入的固定资产 5.接受捐赠的固定资产 (四)固定资产减少的核算 1.出售、报废、毁损固定资产 2.投资转出固定资产 (五)固定资产折旧的核算 1.固定资产折旧范围 2.固定资产折旧方法 3.固定资产折旧的账务处理 (六)固定资产修理的核算 (七)固定资产清理的核算 1.固定资产清理核算的内容 2.固定资产清理的账务处理 (八)固定资产清查的核算 1.固定资产清查的核算内容 2.固定资产盘盈的账务处理 3.固定资产盘亏的账务处理 四、存货的核算 (一)原材料的核算 1.按实际成本计价的核算 2.按计划成本计价的核算 (二)包装物的核算 (三)低值易耗品的核算 (四)委托加工材料的核算 (五)半成品和产成品的核算 (六)存货清查的核算 1.存货盘盈的会计处理 2.存货盘亏的会计处理 五、工资及福利费的核算 (一)工

资总额的组成 (二)应付工资的计算 1.计时工资的核算 2.计件工资的核算 (三)工资的分配 1.工资发放的账务处理 2.工资分配的账务处理 (四)应付福利费的核算 1.应付福利费的性质和作用 2.计提应付福利费的核算 3.应付福利费支付的核算 六、往来款项的核算 (一)应收账款和预付账款 1.应收和预付账款核算的内容 2.应收及预付账款的核算 3.坏账损失的核算 (二)其他应收款 1.其他应收款的主要内容 2.其他应收款的核算 (三)应付和预收账款 1.应付和预收账款核算的内容 2.应付和预收账款的核算 (四)其他应付款 1.其他应付款核算的内容 2.其他应付款的核算 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com