

安南2006年会计人员继续教育培训工作安排 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/66/2021\\_2022\\_\\_E5\\_AE\\_89\\_E5\\_8D\\_972006\\_c42\\_66790.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/66/2021_2022__E5_AE_89_E5_8D_972006_c42_66790.htm)

一、培训时间：每期培训三天，具体时间安排如下：单位时间金融系统、电力系统10月份，另行通知教育系统10月25日-10月27日卫生系统11月1日-11月3日市直各行政事业单位11月8日-11月10日乡镇各行政事业单位11月15日-11月17日供销系统11月25日-11月27日工交系统、商贸、二轻系统12月2日-12月4日外资企业、乡镇企业（一）12月9日-12月11日粮食、水利系统，乡镇企业（二）12月16日-12月18日乡镇企业（三）[官桥、水头、石井企业]12月23日-12月25日乡镇企业（四）[诗山、梅山、洪濂企业]07年元月6日-元月8日乡镇企业（五）[市区、省新企业]07年元月13日-元月15日二、报名时间：请培训对象分别在所安排的培训期的第一天早上8:30以前到指定的培训点报名参加培训。三、培训地点：南安职业中专学校（乘公交车1路到终点站）照华楼（二楼实训处报名，一楼多媒体教室培训）。联系人：林老师 联系电话：0595-86351174、86352426四、注意事项培训报名时应携带会计人员继续教育手册，没有手册的带1张1寸照片办理。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)