

武汉市2006年会计专业资格考试合格证书办理通知 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/66/2021_2022__E6_AD_A6_E6_B1_89_E5_B8_822_c42_66864.htm

各有关单位、各考生：
根据湖北省人事考试院有关文件精神，2006年会计专业资格考试合格证书已开始办理。符合我中心办证条件的合格人员（即可在我中心网站“成绩查询”栏目下载打印考生成绩的考生）请于10月17日起到武汉人事考试中心报名点办理证书。

一、需提交的办证资料有：1、持成绩通知单（在本站“成绩查询”中下载打印）或准考证；2、考生本人具备报名资格的学历（或学位）证书原件及复印件；3、考生本人的身份证原件及复印件；4、考生近期正面免冠同底彩色照片：一寸二张、二寸一张；5、用钢笔或签字笔填写《资格考试合格人员登记表》一式二份（见本站“下载中心”栏目，可复印；也可在本站在线填写并打印,A4幅面，后附办证样表）；6、证书工本费8元；

二、办证时间安排：2006年10月17日至2006年11月10日（节假日除外）上午：8：30-11：30 下午：14：30-17：00

三、办证地址：武汉市人事考试中心报名点（江岸区黄孝河路5号育才幼儿园隔壁）。乘车路线：68、724、524、70、7、716、533、608、706、801、805、808、809等路公交车在花桥一村或黄孝河路站下车后，步行50米即到。特此提示并请各位考生相互转告。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com