

[湖南省] 会计办证工作指南 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/67/2021_2022__EF_BC_BB_E6_B9_96_E5_8D_97_E7_c42_67255.htm

一、《会计从业资格证书》申领程序 参加湖南省会计从业资格考试合格人员，可以申领会计从业资格证书 1、领取《湖南省会计从业资格证书申请表》2份，《湖南省会计从业资格管理信息卡》1份；2、用钢笔或圆珠笔填写《申请表》，工作单位盖好公章，用2B铅笔填涂《信息卡》，卡要保持平整，不能折叠；3、提供1寸彩色证件照片2张，分别贴在《信息卡》背面和《申请表》的右上角；4、申请证书除提供上述基本资料外，按报考类型不同仍需提供的资料情况为：（1）报考3科合格人员提供上述基本资料。（2）报考财经法规1科合格人员具备中专以上（不含中专）学历考试合格的提供毕业学历证书复印件1份。具备中专学历考试合格的提供学历证书原件。（3）报考2科合格人员有电算证无会计证报考两科考试合格的提供电算会计资格证原件，如证件遗失需提供档案表复印件及单位证明，或原发证财政部门查档复核证明，证明上注有查询电话及财政部门经办人签字。（4）报考初级会计电算化合格人员已换发会计从业资格证书无电算会计资格证报考初级会计电算化1科考试合格的无需申请新证。5、交纳工本费15元及上述资料，等候通知领证。二、注册登记程序 1、领取《湖南省会计从业资格注册登记表》2份；2、用钢笔或圆珠笔填写《登记表》，工作单位盖好公章；3、提供下列资料，等候审核办理。（1）会计从业资格证书原件。（2）电算会计资格证原件。若无电算会计资格证原件，按以下情况办理：

第一、电算会计资格证遗失的，提供档案表复印件及单位证明，或提供原发证财政部门查档复核证明，证明上要注有发证机关查询电话及财政部门经办人签字。第二、报考3科或初级会计电算化1科或财经法规与会计职业道德1科三种类型考试合格的，不需提供电算会计资格证，注册时会计从业人员信息管理系统会自动运行识别。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com