

会计从业考试《会计电算化》模拟试题(七) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/67/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_AE\\_A1\\_E4\\_BB\\_8E\\_E4\\_c42\\_67297.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/67/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_67297.htm)

一、单选题

- 1、某企业工资项目中有“姓名”项目，用于记录职工的姓名，这个工资项目的类型是（ ）  
A字符型 B数字型 C逻辑型 D日期型
- 2、职工工资中的变动项目是指每月都会发生变化的工资项目，如（ ）  
A基本工资 B交通补贴 C加班工资 D职务工资
- 3、在应收账款系统初始化中需要录入每一笔（ ）的往来业务单据  
A未核销的 B已发生的 C将要发生的 D所有的
- 4、在当前文件夹中为文件创建快捷方式，选定需要的文件，选择（ ）菜单的创建快捷方式命令  
A BC B快捷 C文件 D编辑
- 5、在DOS系统中，路径指出了文件所在的（ ）  
A驱动器 B目录 C菜单 D AB
- 6、保存文件选择应用程序中的（ ）菜单中的“保存”和“另存为”命令  
A文件 B程序 C编辑 D AC
- 7、（ ）是用应用程序创建的任何东西，包括输入、编辑、查看和保存的任何消息  
A图标 B文件夹 C程序 D文档
- 8、移动菜单和工具栏的方法是，用鼠标拖动菜单和工具栏（ ）到移动需要的位置  
A的栏框角 B前的竖条 C图标 D的栏框
- 9、“悬挂缩进”的标记为（ ），它位于标尺的左侧  
A矩形 B倒三角 C正三角 D圆形
- 10、如果要在文档中删除几行，一段、甚至几页的文字，则应首先选定要删除的文本，再按（ ）  
A插入键 B ESC C删除键 D空格键
- 11、WORD2000可以方便地将表格（ ）到文档的任何位置，同时增加了设置斜线表头和在表格中制作表格的功能  
A分散移动 B整体移动 C拆分移动 D以上都不是
- 12、五笔字型将汉字的基本笔划分为（ ）五种  
A点横竖撇折 B横竖撇捺折 C点

横撇捺折 D以上都不是 13、( )有“加粗”“倾斜”“下划线”“字符边框”“字符底纹”和“字符缩放” A字体 B特殊字型 C字号 D字型 14、五笔字型中( )指一个基本字根连一个单笔划 A交叉结构 B离散结构 C连笔结构 D混合结构 15、根据汉字的读音进行编码，如拼音输入法等，称为( ) A音码 B拼音码 C音形码 D形码 16、每个单元格具有唯一的一组坐标，称为( ) A单元格坐标 B单元格地址 C单元格引用 D单元格交叉 17、文档的( )是指文档首行紧靠页边距，其余各行均缩进，使其他行文档悬挂于第一行之下 A首行缩进 B非首行缩进 C首行排版 D悬挂缩进 18、工资核算系统中，变动数据处理包括( ) A人员调出 B当月扣款 C基本工资 D职位变动 19、如本期已编制了10张未审核的付款凭证，这时允许删除( )凭证 A付-2 B付-6 C付-8 D付-10 20、帐务处理系统的日记帐文件核算程序的优点是( ) A查询速度快 B重复存储少 C A和B都对 D A和B都不对 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)