

会计职称考前冲刺资料（集中版）（五）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/67/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_81_8C_E7_c43_67667.htm 第五章 会计法律制度

一、本章基础考点 1.会计法律制度的种类及性质P180（1）会计工作的主管部分--县级以上政府财政部门（2）国家制定统一的会计制度（3）单位内部会计工作的管理P182（最后自然段）重点 2.会计核算（1）会计核算的基本要求，共6个方面重点：依法建账；保证真实完整；采用正确会计处理方法（理解这3项的具体内容）（2）会计核算的内容（了解）（3）会计年度与记账本位币（小题）（4）对记账凭证的具体规定（重点）P188集中区考点（5）财务会计报告过程内容--会计报表、会计报表附注、财务情况说明书；编制要求，重点是点要求P190-191；财务报告对外提供的规定（重点）P192-193；财务清查制度（了解）。（6）会计档案（重点）会计档案的种类与文书档案的区别（选择）；会计档案的归档要求；会计档案的保管期限；会计档案的销毁程序及规定（具体内容）P196例5-4。 3.会计监督--包括内部监督和外部监督（1）单位内部会计监督主体--会计机构和会计人员，单位领导人承担最终责任；单位内部控制制度的主要方法P198-201（重点理解、运用！！）；会计机构、会计人员在内部会计监督中的职权P201（记忆）。（2）会计工作的政府监督主要是财政部门代表国家对各单位会计人员实施监督；监督的具体内容共四项P203例5-6理解；注册会计师的社会监督以及与内部审计的区别P214。 4.会计机构和会计人员（1）会计机构设

置 应设置会计机构； 简单的委托代理记账； 代理记账的条件，委托责任与义务。（2）会计机构负责人的条件P208（重点）（3）总会计师 设置范围P208（重点）； 地位及要求P209第1段； 条件及职责（一般）； 任免程序P210重点。5.会计从业资格（1）哪些岗位应取得会计从业资格证书P211（选择）（2）会计从业资格管理--全国范围内有效（3）会计从业资格的登记、调转、变更、处理规定（重点）（4）会计专业技术资格证书管理P217（重点）（5）会计岗位设置 出纳人员不得监管稽核、收入、费用等账目登记工作； 哪些属于或不属于会计岗位P218（第3自然段）。（6）会计人员回避制度（重点）P219第2段及例题（7）会计人员的职业道德 作用； 内容； 职业道德与会计法的关系（重点）P221-223例5-9。（8）会计人员交接（重点注意主观题） 交接前的准备工作； 交接程序（重点）； 监交（重点）； 临时交接； 移交的责任界定P227。6.违反会计法的法律责任（重点）P228-230 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com