

会计职称考前冲刺资料（集中版）二 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/67/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_81_8C_E7_c43_67755.htm

第五章 会计法律制度

打印本页 一、本章基础考点 1.会计法律制度的种类及性质

P180（1）会计工作的主管部分--县级以上政府财政部门

（2）国家制定统一的会计制度（3）单位内部会计工作的管理

P182（最后自然段）重点 2.会计核算（1）会计核算的基本要求，共6个方面

重点：依法建账；保证真实完整；

采用正确会计处理方法（理解这3项的具体内容）（2）会计核算的内容（了解）

（3）会计年度与记账本位币（小题）

（4）对记账凭证的具体规定（重点）P188集中区考点（5）

财务会计报告 过程内容--会计报表、会计报表附注、财务情况说明书；

编制要求，重点是 点要

求P190-191；财务报告对外提供的规定（重点）P192-193；

财务清查制度（了解）。（6）会计档案（重点） 会计

档案的种类与文书档案的区别（选择）； 会计档案的归档

要求； 会计档案的保管期限； 会计档案的销毁程序及规定

（具体内容）P196例5-4。 3.会计监督--包括内部监督和外部

监督（1）单位内部会计监督 主体--会计机构和会计人员

，单位领导人承担最终责任； 单位内部控制制度的主要方法

P198-201（重点理解、运用！！）； 会计机构、会计人员

在内部会计监督中的职权P201（记忆）。（2）会计工作的

政府监督 主要是财政部门代表国家对各单位会计人员实施

监督； 监督的具体内容共四项P203例5-6理解； 注册会计师

的社会监督以及与内部审计的区别P214。 4.会计机构和会

计人员 (1) 会计机构设置 应设置会计机构； 简单的委托代理记账； 代理记账的条件，委托责任与义务。(2) 会计机构负责人的条件P208 (重点) (3) 总会计师 设置范围P208 (重点)； 地位及要求P209第1段； 条件及职责 (一般)； 任免程序P210重点。

5. 会计从业资格 (1) 哪些岗位应取得会计从业资格证书P211 (选择) (2) 会计从业资格管理--全国范围内有效 (3) 会计从业资格的登记、调转、变更、处理规定 (重点) (4) 会计专业技术资格证书管理P217 (重点) (5) 会计岗位设置 出纳人员不得监管稽核、收入、费用等账目登记工作； 哪些属于或不属于会计岗位P218 (第3自然段)。(6) 会计人员回避制度 (重点) P219第2段及例题 (7) 会计人员的职业道德 作用； 内容； 职业道德与会计法的关系 (重点) P221-223例5-9。

(8) 会计人员交接 (重点注意主观题) 交接前的准备工作； 交接程序 (点)； 监交 (重点)； 临时交接； 移交的责任界定P227。

6. 违反会计法的法律责任 (重点) P228-230

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com