

要有效利用时间通过会计资格考试的五大要领 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/67/2021_2022__E8_A6_81_E6_9C_89_E6_95_88_E5_c43_67784.htm 2006年会计职称考试已经开始报名了,同学们也摩拳擦掌积极投入了新一轮的备考的战斗中,通过这几年的学习考试经验,我发现好多考生根本不得考试学习要领,而是在看书时眉毛胡子一把抓,捡了玉米丢了桃子,这样的考生基本上是不可能通过考试的。要想一举拿下考试胜利的这面大旗,大家可参考以下几点,另外,个人可以根据自己的特点总结出一套适合自己的学习方式,一,准确把握大纲精神,抓住重点。对于教材中的每一个角落里的文字都大学而特学是没有必要的,结果该会的没太搞清楚,不该会的到掌握得比其他人多很多,二,有效利用时间。切忌明天复明天.三,多吃一些单项选择题、多项选择题和判断题,把教材中一些模棱两可的内容搞清楚。四,不要搞题海战术,要注意做题的质量,把题目吃透,彻底弄懂,争取做一道会一道,举一反三,触类旁通。五,不要迷信模拟试题,因为大部分模拟试题都名不符实(包括报刊和杂志上的模拟题)。经验表明,只有模拟测试成绩在80分以上才能通过考试。应该相信自己,只要您把教材中的主要内容都掌握了,就一定能通过考试。六,注意答题的技巧,在答题时不一定非得按照从前到后的顺序去答,近年的考题有一个特别的现象需要大家注意,往往最后一道综合题的难度并不大并且分值很高,在注会的考试中这个现象特别明显。正确的答题方法应该是先把题目全面看一遍,尤其是要看一下综合题。然后根据分值和难度决定答题的顺序,力争把该得的分都拿到,这样

就不会留下遗憾了。另外，事先不要给自己制定时间分配计划，那样会使您在答题时始终处于非常紧张的状态，不利于水平的正常发挥。上述内容仅供参考，如果您有好的经验也可以说出来，让大家共享。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com