

[陕西省]2005年办理会计职称考试证书须知 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/67/2021_2022__5B_E9_99_95

[_E8_A5_BF_E7_9C_81_c43_67796.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/67/2021_2022__5B_E9_99_95_E8_A5_BF_E7_9C_81_c43_67796.htm) 一、以地市、厅局为单位办理证书，承办人须持人事职改部门介绍信和本人身份证。单位统一办理证书，个人不予办理。民营单位个人予以办理。二、打印证书以准考证为依据，如发现准考证有差错，请到报名单位修改盖章，并及时告知省职改办。三、办理考试证书时承办人需携带考生以下证件：准考证、身份证、资格考试合格人员登记表（单位在登记表的左下框盖单位人事章，此表也可在下面的网址下载）、学历证书、职称计算机证书（中级）及相关证件（办理会计证书需带上会计从业证书；办理卫生证书需带上外语证书）、两张二寸照片（注意：必须与准考证上所用照片是同一底版）四、考试证书办理程序：1、资格审查2、审验准考证、登记3、交费、登记表盖章4、领证、盖钢印五、办理证书时间：星期五8

:003:00，中午不休息六、办证地址：南新街29号（中国建设银行新城支行后楼A309）100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com