

企业会计日常工作中易出现的错误及查找方法（七）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/67/2021_2022__E4_BC_81_E4_B8_9A_E4_BC_9A_E8_c43_67944.htm

3. 对报表中有关内容的检查 对报表有关内容的检查是报表检查的核心，即对报表中有关数据进行审查分析，即验证报表中的数据是否真实正确地反映了企业的财务状况、经营成果和现金流量，并进一步观察企业经营活动的合规性、合法性和有效性。由于各种会计报表的性质不同，反映的内容不同，检查的内容和方法也不尽相同。如资产负债表是静态报表，反映某一时点的财务状况，它的资料来源主要来自资产负债和资本等账户。这类账户属于实账户，既有余额可供核算，又有实物可供盘点，还可以经过调查取证以及平衡分析、结构分析等，以证实报表数据的真实性；但损益表却不同，其性质属于动态报表，反映的是某一时期经营过程和结果，其资料来源于收入、成本费用等账户，一般无余额，也无实物可供盘点，往往需要通过计算、摊销、分配才能得出其报表项目数；所以对它们的检查应采用不同的方法，以取得检查的证据，取得检查成果。

(三)报表检查的常见方法 会计报表在编制时若出现错误或勾稽关系不对应，可以采用以下方法进行检查。

1. 审阅检查 审阅法也称为顺查法，是对报表错误检查的最常采用的方法，它是指按会计报表的编制顺序再一次进行仔细阅读和审视，看其是否存在问题，如各项目是否齐全，其内容是否充分反映，各项目数据是否按要求填列，文字说明是否准确等，如发现异常，则应进一步审查有关资料。
2. 计算复核 指对报表中所列的有关计算结果进行重新计算检验，视其

是否存在错、漏、重问题，特别是对报表中的小计、合计和总计进行复核，对其应有平衡关系进行复核，如：资产负债表中各备抵调整账户，加计为报表数据时应为其被调整账户与备抵调整账户之差，对该类数据应检查加计的是否正确。

3．相关数据核对 这是上述问题的继续，可以用来确定有关数据是否相符，如报表与账簿有关数据，报表之间的有关数据等，如经核对不符，说明存在问题，应进一步查明原因。

4．分析法 分析法指对报表有关资料数据进行整理和归纳，判断各种与理想状态相差较远的数据，分析可能出现问题的环节，确定继续进行检查的重点和范围。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com