

企业会计日常工作中易出现的错误及查找方法（二）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/67/2021_2022__E4_BC_81_E4_B8_9A_E4_BC_9A_E8_c43_67961.htm 记账凭证即日常会计人员所称的会计传票，它可以将经济业务从原始状态过渡至会计账簿之中，起到了桥梁和传递作用。记账凭证的主要职能是反映经济业务活动在会计处理上所实行的方法(即会计分录)，明确会计处理责任。(一)记账凭证容易出现的错误 记账凭证的错误在许多方面与原始凭证有类似之处，记账凭证错误也可能是由于要素方面的错误，诸如日期错误、金额错误、计算错误、摘要错误、格式错误、编号错误等差错。但查账时更应当注意记账凭证错误的特点，找查其特殊之处。记账凭证的错误可能是来源于原始凭证，是原始凭证错误的继续，如会计人员取得伪造的原始凭证，而对其真伪未能鉴别，将其填制记账凭证、登记入账；也可能是填制记账凭证时操作的差误，与原始凭证的正确性无关，如凭证制作人员基本素质较差，将有关经济业务的处理即会计分录作错，使之不能反映经济业务活动的本来面目等。记账凭证常见的错误主要有：(1)摘要记录错误。记账凭证的摘要应当简要反应企业业务的基本情况，但避免过于简单，或者记录反映的内容和形式不规范，不能最低限度地说明经济业务活动的情况；或者用语不准确，容易造成误解，或者文字说明词不达意，与实际情况相距甚远；或者让其空缺不写，给舞弊者造成可趁之机。(2)科目运用错误。没有正确运用有关会计科目，发生了性质运用错误(如将应收与应付、：预收与预付、应收账款与其他应收款、应付账款与其他应付款、待摊与预提、虚

账户与实账户、固定资产与低值易耗品混淆)、内容错误(将科目所包括的业务内容弄错,如混淆了银行支票、汇票和本票的区别,将银行汇票、本票列入银行存款之中,将销售费用列入财务费用或管理费用之中等)、对应关系错误(将科目借方与贷方关系列错,出现多借多贷或者其他对应关系不明的现象)等。(3)凭证使用错误。收入凭证、支出凭证和转账凭证的用途不明,例如许多人认为转账凭证反映的是银行转账业务的一种,这是错误的理解,另外还有对从银行提取现金或向银行存入现金,未按规定编制付款凭证,而是分别编制收款和付款凭证,出现重复记账。(4)记账凭证无编号或者编号错误。记账凭证经常涉及两份及以上的原始凭证,此时应对原始凭证进行编号,用序号区分表示所附的不同的原始凭证;对于同一份原始凭证需要编制多张记账凭证的也要按规定进行编号。(5)附件数量和金额错误。记账凭证所附的原始凭证的张数和内容与记账凭证不符,或者各张原始凭证所记金额的合计数与记账凭证记录金额不符。(6)印鉴错误。对已入账记账凭证未加盖有关印章,或者加盖不全,使已入账的凭证与未入账凭证难以区分;有效的记账凭证与出错作废的凭证难以区分;记账凭证中没有记账、审核等人员的签章等。

100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com