

掌握应试技巧，避免不必要损失 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/68/2021_2022__E6_8E_8C_E6_8F_A1_E5_BA_94_E8_c43_68030.htm

考试是有一定的技巧。主要表现在以下几个方面：1. 首先应注意认真审题，每道考试题都有不同的要求，都有一定考点。因此，在答题前，应对每一道题目先进行仔细的审读，搞清题目的要求，不要盲目为了抢时间，在未搞清题意的情况下仓促答题。2. 不同题型采取不同的对待方法。单项选择题是相对比较容易得分的题型，应尽可能得分。在解题时，对没有把握的题目可以采用排除法。判断题，由于实行倒扣分的方法，一般说来，只有在十分把握的情况下才做出判断的处理，没有把握的题，则可不判断。业务计算题都应该有序地进行处理，注意解题思路的清晰。其中编制会计分录时凡是要求列示明细科目的，均要加以列示，尤其如“长期股权投资”、“长期债券投资”、“应交税金”、“利润分配”等科目，若不列示，则这笔分录就会相应被扣分。计算题也是一样，在有列示计算过程的要求下，不仅要列明最后的计算结果，最主要是要把解题的步骤、过程写出来，否则也会被酌情扣分。至于在列示计算公式时，倒不一定要列示文字计算式，可以直接用数字代入，以节省时间。3. 处理好题目数量、难度与分值的关系。试题中的选择题、判断题等题目的数量较多，单位分值较小，难度情况各异，有时会占去较长的时间。计算题和综合题题量较大，分值较多，但一般来说难度较高。因此，在考试时，考生应根据自己的具体情况，正确处理好题目数量、难度与分值的关系，合理安排紧张的考试时间。此

外，答题时还应注意先易后难，先简单后复杂，做到字迹清楚、工整，避免不必要的误解 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com