

学习方法和考试技巧(初级职称) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/68/2021_2022__E5_AD_A6_E4_B9_A0_E6_96_B9_E6_c43_68056.htm 我从事会计职称辅导已有十个年头，期间曾组织过北京市的试卷评阅工作，在会计辅导领域积累了许多经验；近几年，我参加了难度较大的注册会计师，注册税务师，注册资产评估师的考试，一般是用两个月的时间，一次性通过各师全科考试。这个成绩是相当不错的，我认为很得益于我的学习方法和考试技巧。下面作一介绍，供学员们参考。

- 1、参加辅导。参加辅导的好处是：理解了难点，知道了重点；每次上课能正点学习，充分利用了时间；随老师一起学习，效率比自己看书要高得多，尤其是参加知识水平高，辅导经验丰富的老师的辅导，短短几句话，就能击中要点，事半功倍。所以，除会计外，其余课程我全部参加了辅导，感觉收获很大。
- 2、按计划进度复习。我对不太熟悉的课程，一般是背五遍以上（成功率在80%以上）。这样在二个月的时间里，一定要准确算出每天必须完成的背书量（如每天30-100页），即使再苦再累也必须完成，保证在参加考试时，已背五遍，成功率很高。对于一般的学员，基础不如我好，应该用四个月的时间进行复习，规划出每天应该完成的读书和做题时间，一般每天不能少于2小时。做出计划后，最关键的是严格执行，即使再苦再累也必须完成，这是最重要的一条。
- 3、框架记忆（逻辑记忆）。我读书时一般先翻书，即先看目录，分析本书的逻辑结构；理解了，再分析各章的逻辑结构；之后再记各章中的重点内容，即按照树型结构来背书。有了基本框架，一般50

页的书在一个小时内能背完。如果不分析逻辑结构，直接从第一行读起，是根本达不到这个效果的。这里要特别强调的是，背书一定要在理解教材的基础上背；而理解教材，是参加辅导时应该完成的工作。

4、适度练习。现在综合题题量大，难度也大，平时要作练习，考试时才能从容应对。一般是读书占70%的时间，练习占30%的时间，效果较好。一些工作中的业务骨干，考试时通不过，很不服气，主要就是因为工作中的经验转换不到试卷中去，练习做少了。

5、充分利用考前一小时。如果考试在8：30开始，我在7：00就到了考场下，利用最后一小时再背最后一遍，这样在做题前仅半小时又背了一遍，瞬时记忆的效果非常好。如此，一般都能“早去早回”。

6、严格掌握考试进度。假如会计考3个小时，即180分钟，每1分题可用1.8分钟来做。假设第一大题10分，则只能用18分钟做完。有了很强的时间观念，保证会做的题都能做到试卷上。有些学员考试没有经验，对难题使劲抠，结果浪费了许多时间，会做的题没有时间做，反映不到试卷上，非常后悔。严格掌握考试进度，是避免失误的有效方法。

此外，考初级职称，必须初级会计和经济法基础两门同时过，因此要适当平衡学习时间。通常，初级会计考题难度大，及格率低，这是学员应该关注的。考试不是一件容易的事，学员应当认真对待，做好充分的准备。我深信：一分耕耘，一分收获

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com