

[河南省] 06年初级会计职称考试合格证10.16-26日办理 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/68/2021_2022__EF_BC_BB_E6_B2_B3_E5_8D_97_E7_c43_68333.htm

1、考试通过人员须准备与准考证同底版的一寸免冠照片四张。2、考试通过人员应填写《资格考试合格人员登记表》一式三份，并各贴上一张照片。（《资格考试合格人员登记表》可在网上下载：www.hnrsk.com）3、考试通过人员须持身份证原件、准考证原件到省人事考试中心（顺河路32号）五楼综合部审核。手续不全者不予办理。4、审核后持审验合格单到省人事考试中心三楼办公室缴纳证书工本费7元/本，到三楼教材室领取证书并登记，然后到综合部在《资格考试合格人员登记表》上填写证书号及加盖红印。5、以上手续办完者请携带《资格考试合格人员登记表》到人事厅职称处加盖“河南省职称改革领导小组办公室”印章（地址：纬二路政五街交叉口向北200m政府西门进，省政府大楼十三楼十四号）。6、携带盖过印章的《资格考试合格人员登记表》和资格证书（贴上照片）返回考试中心综合部，留一张《资格考试合格人员登记表》存档，由工作人员在证书上照片处加盖骑缝钢印。7、办证时间：10月16日26日上午8：30-11：30，下午3：00-6：00（周六、日不办公）100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com