

2006年《初级会计实务》考试大纲第二章5 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/68/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E3_80_8A_c43_68989.htm

第五节 会计账簿 一、会计账簿的意义和种类 (一) 会计账簿的意义 会计账簿是指由一定格式账页组成的，以会计凭证为依据，全面、系统、连续地记录各项经济业务的簿籍。设置和登记账簿，是编制会计报表的基础，是连接会计凭证与会计报表的中间环节。通过账簿的设置和登记，可以记载、储存会计信息，分类、汇总会计信息，检查、校正会计信息，编报、输出会计信息。账簿与账户的关系，是形式和内容的关系。账户存在于账簿中，账簿中的每一账页就是账户的存在形式和载体。账簿只是一个外在表式，开设于账页上的账户才是它的真实内容。(二) 账簿的种类 1. 按用途分类 (1) 序时账簿，又称日记账。是指按照经济业务发生或完成时间的先后顺序逐日逐笔进行登记的账簿。序时账簿的有普通日记账和特种日记账(如现金日记账、银行存款日记账、转账日记账等)。序时账簿能提供连续系统的信息，反映企业资金运动的全貌。(2) 分类账簿。是指对全部经济业务按照会计要素的具体类别而设置的分类账户进行登记的账簿。按照总分类账户分类登记经济业务的是总分类账簿，简称总账。按照明细分类账户分类登记经济业务的是明细分类账簿，简称明细账。分类账簿可以分别反映和监督各项资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的增减变动情况及其结果，其提供的核算信息是编制会计报表的主要依据。(3) 备查账簿，简称备查簿。是指对某些在序时账簿和分类账簿等主要账簿中都不予登记或登记不

够详细的经济业务进行补充登记时使用的账簿。2. 按账页格式分类 (1) 两栏式账簿。是指只有借方和贷方两个基本金额栏目的账簿。(2) 三栏式账簿。是指没有借方、贷方和余额三个基本栏目账簿。(3) 多栏式账簿。是指在账簿的两个基本栏目借方和贷方按需要分设若干专栏的账簿。(4) 数量金额式账簿。是指账簿的借方、贷方和余额三个栏目内, 部分设数量、单价和金额三小栏, 借以反映财产物资的实物数量和价值量的账簿。3. 按外型特征分类 (1) 订本账。是指启用之前就已将账页装订在一起, 并对账页进行了连续编号的账簿。(2) 活页账。是指在账簿登记完比之前并不固定装订在一起, 而是装在活页账夹中的账簿。当账簿登记完毕之后 (通常是一个会计年度结速之后), 才将账页予以装订, 加具封面, 并给各账页连续编号。(3) 卡片账。是指将账户所需格式印刷在硬卡上的账簿。卡片账不是装在活页账夹中, 而是装在卡片箱内。

二、会计账簿的登记

(一) 账簿的主要内容及登记要求

1. 账簿的主要内容 (基本要素)

(1) 封面。主要标明账簿的名称, 如总分类账、各种明细账、现金日记账、银行存款日记账等。(2) 扉页。主要列明科目索引、账簿启用和经管人员一览表。(3) 账页。包括: 账户的名称; 登记账户的日期栏; 凭证种类和号数栏; 摘要栏; 金额栏; 总页次和分户页次。

2. 账簿的登记要求

(1) 准确完整 (2) 注明记账符号; (3) 书写留空; (4) 正常记账使用蓝黑墨水; (5) 特殊记账使用红墨水; (6) 顺序连续登记; (7) 结出余额; (8) 过次承前; (9) 不得刮擦涂改。

100Test 下载频道开通, 各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com