

2006年《初级会计实务》考试大纲第二章3 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/68/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E3_80_8A_c43_68992.htm

第二节 会计科目和账户 一、会计科目

(一) 会计科目的概念和意义 1. 会计科目的概念 对会计要素的具体内容进行分类核算的项目，称为会计科目。会计科目按其所提供信息的详细程度及其统驭关系不同，分为总分类科目和明细分类科目。对于明细科目较多的总账科目，可在总分类科目与明细科目之间设置二级或多级科目。 2.

2. 会计科目的意义 (1) 会计科目是复式记账的基础； (2) 会计科目是编制记账凭证的基础； (3) 会计科目为成本计算与财产清查提供了前提条件； (4) 会计科目编制会计报表提供了方便。 (二) 会计科目的设置 1. 会计科目设置的原则

(1) 合法性原则。 会计科目的设置应当符合国家统一的会计制度的规定。 (2) 相关性原则。 会计科目的设置，应为有关各方提供所需要的会计信息服务，满足对外报告与对内管理的要求。 (3) 实用性原则。 会计科目的设置，应当在符合合法性原则的前提下适应企业自身的特点，满足企业的实际需要。

2. 常用会计科目 具体会计科目设置，一般是从会计要素出发，将会计科目分为资产、负债、所有者权益、成本、损益五大类。《企业会计制度》对企业会计科目的设置作了统一规定。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com