

2006年《初级会计实务》考试大纲第二章4 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/68/2021\\_2022\\_2006\\_E5\\_B9\\_B4\\_E3\\_80\\_8A\\_c43\\_68993.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/68/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E3_80_8A_c43_68993.htm)

第四节 会计凭证 一、会计凭证的意义和种类 (一) 会计凭证的意义 会计凭证是记录经济业务发生和完成情况的书面证明，也是登记账簿的依据 合法地取得、正确地填制和审核会计凭证，是会计核算的基本方法之一，也是会计核算工作的起点，在会计核算中具有重要意义。(二) 会计凭证的种类 会计凭证按照编制的程序和用途不同，分为原始凭证和记账凭证两类。1. 原始凭证又称单据，是在经济业务发生或完成时取得或填制的，用以记录或证明经济业务的发生或完成情况的原始凭证。2. 记账凭证又称记账凭单，是会计人员根据审核无误的原始凭证，按照经济业务的内容加以归类，并据以确定会计分录后所填制的会计凭证，它是登记账簿的直接依据。二、原始凭证 (一) 原始凭证的基本内容 1. 原始凭证的基本内容；2. 填制原始凭证的日期；3. 接受原始凭证单位名称；4. 经济业务内容（含数量、单价、金额等）；5. 填制单位签章；6. 有关人员签章；7. 凭证附件。(二) 原始凭证的种类 1. 按照来源不同分类 (1) 外来原始凭证。是指在经济业务发生或完成时，从其他单位或个人直接取得的原始凭证。(2) 自制原始凭证。是指由本单位内部经办业务的部门和人员，在执行或完成某项经济业务时填制的，仅供本单位内部使用的原始凭证。2. 按照填制手续及内容不同分类 (1) 一次凭证。是指一次填制完成、只记录一笔经济业务的原始凭证。(2) 累计凭证。是指在一定时期内多次记录发生的同类型经济业务

的原始凭证。其特点是，在一张凭证内可以连续登记相同性质的经济业务，随时结出累计数及结余数，并按照费用限额进行费用控制，期末按实际发生额记账。（3）汇总凭证。是指对一定时期内反映经济业务内容相同的若干张原始凭证，按照一定标准综合填制的原始凭证。

### 3. 按照格式不同分类

（1）通用凭证。是指由有关部门统一印制、在一定范围内使用的具有统一格式和使用方式的原始凭证。（2）专用凭证。是指由单位自行印制、仅在本单位内部使用的原凭证。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)