

2006年《初级会计实务》考试大纲第二章1 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/68/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E3_80_8A_c43_68998.htm 第二章 会计核算基础 [基本要求]

(一) 掌握会计核算的具体内容和一般要求；(二) 掌握账户的概念、分类和基本结构；(三) 掌握借贷记账法的内容；(四) 掌握总分类账户、明细分类账户以及总分类账户与明细分类账户的平行登记；(五) 掌握会计凭证的基本内容、填制与审核方法；(六) 掌握会计凭证的传递与保管程序；(七) 掌握会计账簿的登记要求和方法；(八) 掌握对账、结账和错账查找与更正方法；(九) 熟悉会计科目的概念、意义和设置原则；(十) 熟悉账户与会计科目的联系和区别；(十一) 熟悉记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序；(十二) 熟悉会计凭证、会计账簿的意义和种类；(十三) 熟悉会计档案保管与销毁程序；(十四) 熟悉会计电算化管理的基本要求；(十五) 了解借贷记账法的产生与发展；(十六) 了解账务处理程序的意义和种类；(十七) 了解财产清查的意义、种类和方法。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com