

2003年《初级会计实务》考试大纲（一）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/69/2021_2022_2003_E5_B9_B4_E3_80_8A_c43_69017.htm

一、总论（一）基本要求 1.掌握会计的概念、职能和对象 2.掌握会计要素及其基本特征 3.掌握会计等式 4.熟悉会计核算的基本前提 5.熟悉会计核算的一般原则（二）考试内容 1.会计概述（1）会计的概念（2）会计的职能（3）会计的对象 2.会计核算的基本前提和一般原则（1）会计核算的基本前提（2）会计核算的一般原则 3.会计要素与会计等式（1）会计要素（2）会计等式 二、会计核算基础（一）基本要求 1.掌握会计核算的具体内容和一般要求 2.掌握账户的概念和基本结构 3.掌握借贷记账法的内容 4.掌握总分类账户、明细分类账户以及总分类账户与明细分类账户的平行登记 5.掌握会计凭证的基本内容、填制与审核方法 6.掌握会计凭证的传递与保管程序 7.掌握会计账簿的登记要求和方法 8.掌握对账、结账和错账查找与更正方法 9.熟悉会计科目的概念、意义和设置原则 10.熟悉账户与会计科目的联系与区别 11.熟悉记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序 12.熟悉会计凭证、会计账簿的意义和种类 13.熟悉会计档案保管与销毁程序 14.熟悉会计电算化管理的基本要求 15.了解借贷记账法的产生与发展 16.了解账务处理程序的意义和种类 17.了解财产清查的意义、种类和方法（二）考试内容 1.会计核算的具体内容与一般要求（1）会计核算的具体内容（2）会计核算的一般要求 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com