

2002年《初级会计实务》考试大纲（三）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/69/2021\\_2022\\_2002\\_E5\\_B9\\_B4\\_E3\\_80\\_8A\\_c43\\_69020.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/69/2021_2022_2002_E5_B9_B4_E3_80_8A_c43_69020.htm)

（二）考试内容

- 1.实收资本（1）实收资本概述（2）实收资本的核算
- 2.资本公积（1）资本公积概述（2）资本公积的核算
- 3.留存收益（1）留存收益概述（2）留存收益的核算

六、收入、费用和利润（一）基本要求

- 1.掌握收入的确认和计量
- 2.掌握销售商品收入和提供劳务收入的会计处理
- 3.掌握生产成本和期间费用的核算
- 4.掌握利润的构成内容
- 5.掌握其他业务收入和其他业务支出的核算
- 6.掌握营业外收入和营业外支出的核算
- 7.掌握所得税核算的应付税款法
- 8.掌握结转本年利润的会计处理
- 9.熟悉收入的定义、特点和分类
- 10.熟悉费用的定义、特点和分类
- 11.熟悉所得税的计算
- 12.熟悉结转本年利润的方法
- 13.了解补贴收入的内容

（二）考试内容

- 1.收入（1）收入的特点和分类（2）销售商品收入的核算（3）提供劳务收入的核算（4）让渡资产使用权所取得收入的核算
- 2.费用（1）费用的特点和分类（2）生产成本的核算（3）期间费用的核算
- 3.利润（1）利润的构成（2）其他业务收入和其他业务支出的核算（3）营业外收入和营业外支出的核算（4）补贴收入的核算（5）所得税的核算（6）本年利润的核算

七、会计报表（一）基本要求

- 1.掌握资产负债表的内容、结构和编制方法
- 2.掌握利润表及利润分配表的格式、内容和编制方法
- 3.熟悉编制会计报表的目的、会计报表的分类及编制要求
- 4.熟悉现金流量表的分类与现金流量表的编制基础
- 5.熟悉会计报表附注的有关内容
- 6.了解现金流量表的内容、编制程序和编制方法
- 7.了解会计报表

附注的意义 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。  
详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)