

2006初级会计考试《初级会计实务》重点导读2 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/69/2021_2022_2006_E5_88_9D_E7_BA_A7_c43_69069.htm

一、考试大纲（一）基本要求 1

1、掌握会计核算的具体内容和一般要求 2、掌握账户的概念和基本结构 3、掌握借贷记账法的内容 4、掌握总分类账户、明细分类账户以及总分类账户与明细分类账户的平行登记 5、掌握会计凭证的基本内容、填制与审核方法 6、掌握会计凭证的传递与保管程序 7、掌握会计账簿的登记要求和方法 8、掌握对账、结账和错账查找与更正方法 9、熟悉会计科目的概念、意义和设置原则 10、熟悉账户与会计科目的联系与区别 11、熟悉记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序 12、熟悉会计凭证、会计账簿的意义和种类 13、熟悉会计档案保管与销毁程序 14、熟悉会计电算化管理的基本要求 15、了解借贷记账法的产生与发展 16、了解账务处理程序的意义和种类 17、了解财产清查的意义、种类和方法（二）考试内容 1、会计核算的具体内容与一般要求（1）会计核算的具体内容（2）会计核算的一般要求 2、会计科目和账户（1）会计科目（2）账户 3、借贷记账法（1）借贷记账法的概念（2）总分类账户与明细分类账户 4、会计凭证（1）会计凭证的意义和种类（2）原始凭证（3）记账凭证（4）会计凭证的传递与保管 5、会计账簿（1）会计账簿的意义和种类（2）会计账簿的登记（3）对账和结账（4）错账查找与更正方法 6、账务处理程序（1）账务处理程序概述（2）记账凭证账务处理程序（3）汇总记账凭证账务处理程序（4）科目汇总表账务处理程序 7、财产清查（1）财产清查概述（2

）财产清查的方法 8、会计档案 （1）会计档案的归档和保管
（2）会计档案的查阅与复制 （3）会计档案的保管期限 （4
）会计档案的销毁 9、会计电算化 （1）会计电算化的内容
（2）选择计算机运行环境和会计软件 （3）利用计算机及相
应的会计软件进行会计核算 （4）电算化会计档案的管理

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com