

2006年《初级会计实务》考试大纲(1-3)章3 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/69/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E3_80_8A_c43_69216.htm

第九节 会计电算化 一、会计核算电算化的内容 (一) 设置会计科目电算化；(二) 制会计凭证电算化；(三) 登记会计账簿电算化；(四) 进行成本计算电算化；(五) 编制会计报表电算化；二、选择计算机运行环境和会计软件 计算机运行环境包括运行会计软件所需要的硬件环境和软件环境。硬件环境指计算机、外围设备等；软件环境指系统软件、工具软件、常用应用软件和会计软件开发工具等。单位可以选购商品化会计软件，也可自行开发或委托开发会计软件。三、利用计算机及相应的会计软件进行会计核算 (一) 岗位设置 电算化会计岗位一般分为：电算主管、软件操作、审核记账、电算维护、电算审查、数据分析、会计档案资料保管、软件开发等。(二) 会计软件的初始化 (三) 会计软件的运行 1. 人机并行；2. 替代手工记账；3. 会计软件的日常运行。四、电算化会计档案的管理 (一) 电算化会计档案包括的内容 1. 由计算机打印输出的各种书面形式的会计凭证、会计账簿、会计报表及其他会计资料，应按照《会计档案管理办法》的规定进行保管。2. 以磁盘、光盘、微缩胶片等磁性介质存储的会计数据（会计凭证、会计账簿、会计报表等数据），视同会计资料或档案进行保存。3. 会计电算化系统开发和使用的全套文档资料及软件程序，也视同会计档案保管。(二) 电算化会计档案管理的安全和保密措施 第三章 资产 [基本要求] (一) 掌握现金管理的主要内容和核算；(二) 掌握银行结算制度的主要

内容、银行存款的清查与银行存款的核算；（三）掌握其他货币资金的核算；（四）掌握应收票据取得、收回和转让的核算；（五）掌握应收账款、预付账款和其他应收款的核算；（六）掌握坏账损失的核算；（七）掌握存货入账价值的确定和存货发出的计价方法；（八）掌握原材料购入和发出的核算；（九）掌握短期投资入账价值的确定；（十）掌握取得短期投资、收取现金股利和利息、转让短期投资的核算；（十一）掌握长期债券投资的核算；（十二）掌握长期股票投资的核算；（十三）掌握固定资产入账价值的确定方法；（十四）掌握固定资产增加、折旧、修理、清理和清查的核算；（十五）掌握无形资产的核算；（十六）熟悉包装物、低值易耗品、委托加工物资和库存商品的核算；（十七）熟悉存货的分类；（十八）熟悉存货的清查；（十九）熟悉短期投资的概念和确认标准；（二十）熟悉长期投资与短期投资的区别以及长期投资的分类；（二十一）熟悉固定资产的概念及确认标准；100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com